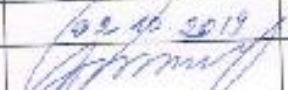


REG. 14. ȘDDSPA

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	COPTILEȚ Valentina, Directorul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	GUTU Cornelia, Președintele Consiliului Științific al ASEM	Grigore BELOSECINIC, Președintele Senatului ASEM
DATA	02.10.2019	02.10.2019	Proces-verbal nr. ___ din ___ 2019 al ședinței Senatului ASEM
SEMNĂTURĂ			



REGULAMENT
de organizare și funcționare
a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și
Administrative

PAGINA
2/36

CUPRINS

PARTEA I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE DȘPA		
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE		
Art. 1.	Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	5
Art. 2.	Misiunea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	5
Art. 3.	Obiectivele strategice ale Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	5
Art. 4.	Principiile fundamentale de funcționare ale Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	6
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE		
Art. 5.	Locul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative în organigrama ASEM	6
Art. 6.	Cadrul general de organizare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	6
Art. 7.	Atribuțiile Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	7
Art. 8.	Atribuțiile directorului Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	7
Art. 9.	Atribuțiile metodistului-coordonator al Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	7
Art. 10.	Consiliul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	8
Art. 11.	Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	8
PARTEA II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT		
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE		
Art. 12.	Forma și durata studiilor superioare de doctorat	9
Art. 13.	Condițiile de întrerupere a programului de studii	9
Art. 14.	Structurarea studiilor superioare de doctorat	10
Art. 15.	Limba de studiu	10
Art. 16.	Credite transferabile de studiu	10
Art. 17.	Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat	11
CAPITOLUL IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT		
Art. 18.	Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat	11
Art. 19.	Granturile doctorale și obținerea acestora	11
Art. 20.	Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii doctorale	11
PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT		
CAPITOLUL V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE		
Art. 21.	Condițiile concursului de admitere	13
Art. 22.	Dosarul de înscriere la concurs	13
Art. 23.	Selecția candidatului la studii superioare de doctorat	14
Art. 24.	Înmatricularea la studiile superioare de doctorat	14
Art. 25.	Contractul de studii superioare de doctorat	14
Art. 26.	Carnetul de doctorand	15
CAPITOLUL VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE. APROBAREA A TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIVITATE A STUDENTULUI-DOCTORAND		
Art. 27.	Conducătorul de doctorat	15
Art. 28.	Schimbarea conducătorului de doctorat	16
Art. 29.	Acceptarea de noi membri conducători de doctorat	16
Art. 30.	Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale conducătorului de doctorat	16
Art. 31.	Comisia de îndrumare	17
Art. 32.	Aprobarea temei tezei de doctorat	18



REGULAMENT
de organizare și funcționare
a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și
Administrative

PAGINA
3/36

Art. 33.	Modificarea titlului temei tezei de doctorat	19
Art. 34.	Aprobarea Planului individual de activitate a studentului-doctorand	19
CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE		
Art. 35.	Oportunitatea Programului de pregătire bazat pe studii avansate	19
Art. 36.	Structura Programului de pregătire bazat pe studii avansate	19
Art. 37.	Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii avansate	20
Art. 38.	Organizarea și normarea activității didactice	21
Art. 39.	Evaluarea în cadrul Programului bazat pe studii avansate	21
Art. 40.	Susținerea proiectului de cercetare științifică și a primului referat științific	21
Art. 41.	Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică	22
CAPITOLUL VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
Art. 42.	Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică	23
Art. 43.	Conținutul Programului individual de cercetare științifică	23
Art. 44.	Modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare	23
Art. 45.	Atestarea activităților efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul Programului de cercetare științifică	24
Art. 46.	Competențele oferite prin studiile superioare de doctorat	25
PARTEA IV. PROCEDURILE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT		
CAPITOLUL IX. TEZA DE DOCTORAT ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT		
Art. 47.	Caracteristicile tezei de doctorat	26
Art. 48.	Procedura de pre-susținere a tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare	26
Art. 49.	Procedura de susținere a tezei de doctorat în cadrul comisiei de doctorat	28
PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE		
CAPITOLUL X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND		
Art. 50.	Drepturile studentului-doctorand	30
Art. 51.	Obligațiile studentului-doctorand	31
CAPITOLUL XI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT		
Art. 52.	Drepturile conducătorului de doctorat	31
Art. 53.	Obligațiile conducătorului de doctorat	32
Art. 54.	Evaluarea conducătorilor de doctorat	32
CAPITOLUL XII. ȘCOALA DOCTORALĂ ASEM: OBLIGAȚII, EVALUARE, ACREDITARE		
Art. 55.	Obligațiile Școlii doctorale privind organizarea studiilor superioare de doctorat	32
Art. 56.	Procedurile de mediere a conflictelor	33
Art. 57.	Modalitatea de informare asupra eticii și bunei conduite științifice	34
Art. 58.	Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative	34
CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE		

**Partea I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN
DREPT, ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI POLITICE**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III în cadrul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative la următoarele specialități științifice:

- 551.01. *Teoria generală a dreptului*
- 552.01. *Drept constituțional*
- 552.02. *Drept administrativ*
- 552.03. *Drept financiar (bancar, fiscal, vamal)*
- 552.04. *Drept funciar și al mediului*
- 552.05. *Drept informațional*
- 552.06. *Dreptul științei, educației și culturii*
- 552.07. *Drept contravențional*
- 552.08. *Drept internațional și european public*
- 553.01. *Drept civil*
- 553.02. *Dreptul afacerilor*
- 553.03. *Drept procesual civil*
- 553.04. *Dreptul familiei*
- 553.05. *Dreptul muncii și protecției sociale*
- 553.06. *Drept internațional și european privat*
- 554.01. *Drept penal și execuțional penal*
- 554.02. *Criminologie*
- 554.03. *Drept procesual penal*
- 554.04. *Criminalistică, expertiză judiciară, investigații operative*
- 561.01. *Teoria, metodologia politologiei. Instituții și procese politice*
- 562.01. *Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației*
- 563.01. *Teoria, metodologia administrației publice*
- 563.02. *Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice. Servicii publice*

Regulamentul are ca obiectiv promovarea de principii și proceduri pentru garantarea calității studiilor superioare de doctorat. El reprezintă ediția a doua de regulament intern al Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative, fiind completat și adaptat în conformitate cu noul cadru normativ de organizare și funcționare a Școlilor Doctorale și experiența acumulată pe parcursul anilor 2011-2015.

Regulamentul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative este elaborat prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri al Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative, avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat și aprobat de Consiliul științific ASEM.

Art. 1. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Regulamentul privind organizarea și funcționarea ȘDDȘPA este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- *Codul Educației al Republicii Moldova*, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 152 din 17 iulie 2014;
- *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 12 decembrie 2014;
- *Ordinul Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale*;
- *Ordinul Ministerului Educației nr.119 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat*;
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010;
- *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat din ASEM*;
- *Carta universitară ASEM*;
- *Carta universitară USPEE „Constantin Stere”*;
- *Codul de Etică Universitară ASEM*;
- *Codul deontologic al USPEE „Constantin Stere”*.

La elaborarea Regulamentului s-au luat în considerație și cele mai bune practici de organizare a studiilor superioare de doctorat din țările aderente la Procesul Bologna, care nu contravin tradițiilor naționale în domeniu, stimulând procesul de aderare la spațiul universitar european.

Art. 2. Misiunea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Misiunea ȘDDȘPA este de a le dezvolta studenților-doctoranzi cunoștințe la cel mai avansat nivel din domeniul economiei și a domeniilor adiacente, a le forma abilități de cercetare științifică originală și competențe de inovare în vederea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare în diverse domenii ale științei și practicii economice, capabili să utilizeze, în mod eficient, cunoștințele științifice și cultural-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor.

Art. 3. Obiectivele strategice ale Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Prin elaborarea și implementarea prezentului Regulament se urmăresc următoarele obiective:

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permită pregătirea personalului de înaltă calificare, competitiv la nivel internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă dintre procesul de studii și cel de cercetare științifică;

- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă atât necesitățile sectorului de cercetare și învățământ superior, cât și ale sectorului real al economiei;
- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională prin promovarea de cotelute internaționale de teze, organizarea școlilor de vară etc.;

Art. 4. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Activitatea ȘDDȘPA se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- acces egal și echitabil la studiile superioare de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- performanța studiilor grație perfecționării continue a programelor de doctorat;
- asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare a studenților-doctoranzi;
- eficientizarea procedurilor de evaluare a rezultatelor cercetării științifice.

**Capitolul II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Art. 5. Locul ȘDDȘPA în organigrama ASEM

ȘDDȘPA reprezintă o subdiviziune a Academiei de Studii Economice a Moldovei. Activitatea ei are o subordonare dublă: prorectorului cu activitate didactică și prorectorului cu activitate științifică. Organul colectiv de conducere este Consiliul Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.

Art. 6. Cadrul general de organizare a ȘDDȘPA

(1) ȘDDȘPA înmatriculează studenți la programele de studii de doctorat și organizează desfășurarea studiilor superioare de doctorat în domeniul Drept, Științe politice și Științe administrative, cu tematică disciplinară sau interdisciplinară.

(2) Ca structură organizatorică de instruire și cercetare, ȘDDȘPA include:

- a) totalitatea studenților-doctoranzi;
- b) conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a îndruma studenți-doctoranzi;
- c) cadre științifico-didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicate în activitățile de predare în ȘDDȘPA, titulari ai ASEM/USPEE sau ai altor instituții din țară sau de peste hotare.

(3) ȘDDȘPA este condusă de directorul Școlii, numit de către Consiliul științific al ASEM din conducători de doctorat din cadrul școlii, cu un mandat de 5 ani. În subordinea lui se află metodistul /metodiștii coordonatori ai ȘD.

(4) ȘDDȘPA este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, serviciile administrative, juridice, financiar contabile, de achiziții fiind asigurate de ASEM/USPEE.

(5) Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc de către ȘD și se aprobă de Consiliul științific ASEM. Ele pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi remunerați în regim de ore cu plată.

(6) ȘD dispune de șampilă și de antet cu atributele de identificare.

(7) Dimensiunea administrativ-patrimonială a ȘDDȘPA este asigurată de ASEM/USPEE.

Art. 7. Atribuțiile ȘDDȘPA

- a) oferirea informațiilor corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe;
- b) organizarea admiterii la studiile superioare de doctorat;
- c) garantarea transparenței organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat;
- d) asigurarea studenților-doctoranzi cu conducători de doctorat;
- e) asigurarea studenților-doctoranzi cu membri ai comisiilor de îndrumare;
- f) elaborarea, în comun cu departamentele de profil, a planului de studii pentru Programul de pregătire avansată;
- g) organizarea procesului de studii în cadrul Programului de studii aprofundate;
- h) organizarea activităților în cadrul Programului individual de cercetare;
- i) promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul, prin procedura de atestare, și exmatricularea lor pe motive de nereușită;
- j) informarea cu privire la etica științifică profesională, verificarea respectării acesteia și, în caz de necesitate, sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice;
- k) alte atribuții specifice.

Art. 8. Atribuțiile directorului ȘDDȘPA

Directorul ȘDDȘPA are următoarele atribuții:

- a) se subordonează prorectorului cu activitate științifică și prorectorului cu activitate didactică;
- b) conduce ședințele Consiliului ȘDDȘPA și asigură executarea deciziilor adoptate;
- c) elaborează strategia de dezvoltare și programul anual de activitate al ȘDDȘPA;
- d) avizează curricula cursurilor incluse în planul de învățământ;
- e) actualizează regulamentele și procedurile cu referință la studiile superioare de doctorat;
- f) supraveghează procesul de atestare a studenților-doctoranzi;
- g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și a diplomelor de doctor în științe, alte documente care vizează activitatea ȘDDȘPA;
- h) la solicitare, difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare părților interesate;
- i) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și de peste hotare;
- j) alte atribuții.

Art. 9. Atribuțiile metodistului-coordonator al ȘDDȘPA

Metodistul-coordonator al Școlii doctorale DȘPA are următoarele atribuții de bază:

- a) se subordonează directorului ȘDDȘPA;

- b) coordonează elaborarea proiectelor de planuri de admitere la doctorat;
- c) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- d) desfășoară activități de organizare a procesului de studii și susținere a examenelor de doctorat în cadrul Programului de pregătire avansată;
- e) organizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau la exmatriculare;
- f) centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul studenților-doctoranzi înmatriculați la ȘDDȘPA; perfectează și actualizează dosarele lor personale;
- g) întocmește dări de seamă trimestriale și anuale privind evidența studenților-doctoranzi, rapoarte statistice pentru Biroul Național de Statistică; elaborează în comun cu serviciul „Planificare economică și resurse umane” devizul de cheltuieli ce ține de activitatea ȘDDȘPA;
- h) organizează activitățile necesare pentru participarea studenților-doctoranzi la Simpozionul anual al Tinerilor Cercetători;
- i) întocmește liste nominale și demersuri către Senatul ASEM;
- k) oferă consultații și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de departamente;
- l) eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- m) realizează evidența asigurării permanente a ȘDDȘPA cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific; îndeplinește funcția de responsabil material;
- n) alte atribuții.

Art. 10. Consiliul ȘDDȘPA

- (1) Consiliul Școlii doctorale este organul colectiv de conducere a activității ȘDDȘPA și de supraveghere a respectării prezentului Regulament. El este format în proporție de 65% din conducători de doctorat, 20% din studenți-doctoranzi, 1 personalitate cu recunoaștere semnificativă din afara ASEM. Funcția de președinte al Consiliului ȘDDȘPA este îndeplinită de directorul ȘDDȘPA.
- (2) Membrii Consiliului ȘDDȘPA se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ASEM și au un mandat de 5 ani.
- (3) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului ȘDDȘPA care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data finalizării studiilor de doctorat.
- (4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului ȘDDȘPA se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului ȘDDȘPA.
- (5) Consiliul ȘDDȘPA se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate, dar nu mai puțin de 3 ori pe an, la cererea președintelui Consiliului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 11. Atribuțiile Consiliului ȘDDȘPA

Consiliul ȘDDȘPA are următoarele atribuții:

- a) elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a ȘDDȘPA;
- b) adoptarea proiectului planului de admitere la studiile superioare de doctorat;
- c) distribuirea granturilor doctorale obținute prin concurs național;
- d) aprobarea strategiei și a planului anual de activitate a ȘDDȘPA, monitorizând realizarea acestora;
- e) evaluarea periodică a calității programelor de studii doctorale și propunere spre aprobare Senatului ASEM a inițierii unor noi programe de doctorat;
- f) avizarea planului de învățământ și a graficului procesului de studii pentru Programul de pregătire avansată;
- g) analiza cererilor studenților-doctoranzi privind schimbarea/modificarea denumirii temei sau a conducătorului de doctorat;
- h) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘDDȘPA;
- i) medierea litigiilor care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- j) alte atribuții.

Partea II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Capitolul III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 12. Forma și durata studiilor superioare de doctorat

- (1) Studiile superioare de doctorat din cadrul ASEM reprezintă un doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel internațional.
- (2) Studiile în baza programelor de doctorat se organizează cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (3) Durata ciclului de studii cu frecvență este de 3 ani (șase semestre), cu frecvență redusă – de 4 ani (opt semestre).
- (4) Din motive temeinice (boală, accident, deplasare îndelungată în străinătate), la propunerea conducătorului de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific și avizul Consiliului ȘDDȘPA.
- (5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maxim 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de finanțare în baza grantului doctoral și nici de bursă individuală de doctorat, iar conducătorul de doctorat nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării doctorandului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.
- (6) Anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică.

Art. 13. Condițiile de întrerupere a programului de studii doctorale

- (1) Studentul-doctorand are dreptul de a întrerupe studiile, la cerere. În acest caz, el depune la secretariatul ȘDDȘPA cererea corespunzătoare.

(2) Studiile de doctorat se pot întrerupe pe motive temeinice (boală, accident, deplasări de durată în străinătate) pe durate de timp care, cumulat, nu depășesc 2 ani. În acest caz, durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Concediul de maternitate sau paternitate se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea contractului de studii. După reluarea studiilor, studentul-doctorand trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ corespunzător.

(5) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului-doctorand de plata taxei de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere. În cazul în care studentul-doctorand a plătit taxa de studii integral, în avans, aceasta nu-i poate fi restituită, dacă dânsul optează pentru întreruperea studiilor.

(6) Studenții-doctoranzi reveniți la studii după întrerupere (suspendarea contractului) nu vor plăti taxa integrală, aferentă unui an universitar, ci doar taxa aferentă recontractării activităților nepromovate.

(7) Studenții-doctoranzi exmatriculați până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele de neatestare pot fi restabiliți pe parcursul a cel mult 3 ani.

Art. 14. Structurarea studiilor superioare de doctorat

(1) Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea lor.

(2) Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:

- Programul de studii avansate;
- Programul individual de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat.

Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

Art. 15. Limba de studiu

(1) Programul de pregătire, bazat pe studii avansate și Programul individual de cercetare științifică, se desfășoară în limba română.

(2) Pentru doctoranzii cu cetățenie străină rapoartele de cercetare și teza pot fi redactate într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei urmând a fi publicat și în limba română.

Art. 16. Credite transferabile de studii

(1) Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

- a) promovarea probelor de examinare în cadrul Programului de studii avansate;
- b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate, etc.);
- d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;

- e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;
- f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;
- g) susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.
- (2) Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de ȘDDȘPA, avizat de Consiliul ȘDDȘPA și aprobat de Consiliul științific ASEM.
- (3) Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiționează promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii. Ele se exprimă în numere întregi pozitive în documente de tipul foii matricole.
- (4) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului curriculei și a obligațiilor prevăzute pentru realizarea acesteia.
- (5) Transferul creditelor de studii este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între studentul-doctorand și instituția /ȘDDȘPA.

Art. 17. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat

- (1) Studiile de doctorat finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, certificată prin acordarea Diplomei de doctor în științe juridice.
- (2) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, ASEM eliberează un Certificat de absolvire a studiilor de doctorat, în limbile română și engleză, cu evidențierea perioadei de studii, temei de cercetare și a conducătorului de doctorat, precum și a numărului de credite de studii acumulate.

Capitolul IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 18. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat

- (1) Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3 ani).
- (3) Grantul doctoral include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

Art. 19. Granturile doctorale și obținerea acestora

- (1) Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- (2) În vederea participării la competiția de granturi doctorale, ȘDDȘPA a Consorțiului național ASEM și USPEE aplică propuneri de proiecte ce vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:
 - a) curriculum vitae și lista publicațiilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
 - b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;

c) numărul de granturi doctorale solicitate;
d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

(3) În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale se recurge la experți independenți, recunoscuți pe plan internațional, din interiorul sau exteriorul Republicii Moldova.

(4) Granturile doctorale, obținute de Consorțiul național ASEM/USPEE prin competiție, sunt puse la dispoziția directorului ȘDDȘPA, după reținerea unei cote de regie de 20% din cuantumul total al sumei alocate.

Art. 20. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

(1) În cadrul ȘDDȘPA, granturile se repartizează între conducătorii de doctorat de către Consiliul ȘDDȘPA, prin utilizare de criterii conforme bunelor practici internaționale.

(2) ASEM/USPEE poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.

(3) Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi la forma cu frecvență în regim cu taxă, mărimea taxei de studiu fiind egală cu cea al grantului de cercetare, stabilită de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru domeniile Drept, Științe politice și Științe administrative.

(4) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii este propus de Consiliul științific și aprobat de Consiliile strategice și Senaturile ASEM și USPEE.

(5) ȘD și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.

(6) Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

(7) Studenții-doctoranzi cu frecvență primesc bursă individuală sau sunt încadrați de către ASEM/USPEE ca asistenți universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.

(8) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Senatele ASEM/USPEE, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional, includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Capitolul V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Art. 21. Condițiile concursului de admitere

(1) Admiterea la studii superioare de doctorat are loc în baza selecției candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul ȘDDȘPA au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

(2) Planul anual de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară este propus de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin consultare cu ministerele interesate și aprobat de către Guvernul Republicii Moldova.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, ȘDDȘPA afișează pe pagina web a ASEM/USPEE și a ȘDDȘPA perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat, planul de admitere la programele de doctorat, condițiile de concurs.

(4) Înscrierea la concurs începe la 1 septembrie, iar probele de admitere se desfășoară începând cu 1 octombrie al fiecărui an.

(5) La concursul de admitere participă cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, cu media generală nu mai mică de 8,0 și nota la examenul de specialitate nu mai mică de 9.

(6) Candiđații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la un singur program de doctorat.

(7) Condițiile de admitere și de studii pentru cetățenii străini și apatrizi sunt aceleași ca pentru cetățenii Republicii Moldova. Admiterea se efectuează în baza unor acorduri interstatale sau în baza de contracte individuale, cu acordul ministerului de resort al Republicii Moldova.

(8) Taxa de înscriere la concursul de admitere este stabilită de către Consiliul științific și aprobată de către Senatele ASEM/USPEE.

Art. 22. Dosarul de înscriere la concurs

(1) Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă următoarele acte:

- fișa de înscriere;
- actul de studii, în original, și o copie a acestuia, cu anexa sau suplimentul la diplomă;
- un referat științific la tematica specialității alese (în volum de 7-10 pagini) sau copia lucrărilor științifice publicate în ultimii 5 ani (dacă există);
- 2 recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copia carnetului de muncă;
- 3 fotografii.

(2) Candiđații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția celor care și-au făcut studiile în România) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acestuia de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Art. 23. Selecția candidatului la studii superioare de doctorat

- (1) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
- (2) Selecția se efectuează în baza a două probe – una de competență lingvistică și alta la specialitatea științifică.
- (3) Prima probă de admitere este cea de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (de regulă, engleza sau franceza). În cazul cetățenilor străini, cu excepția persoanelor a căror limbă de instruire a fost alta decât cea română sau rusă, se admite limba română sau limba rusă. Examinarea este efectuată de comisia de examinare, aprobată de Rectorii ASEM/USPEE și compusă din 3 specialiști din domeniul respectiv, dintre care cel puțin unul cu grad științific în domeniu. Fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilește 1 oră academică pentru o persoană examinată.
- (4) Un candidat poate fi scutit de proba de competență lingvistică dacă dispune de un certificat de recunoaștere internațională sau de o diplomă de studii superioare în domeniul lingvistic.
- (5) A doua probă de admitere este examenul la specialitate sub forma susținerii, în fața conducătorului de doctorat care urmează să îndrume studentul-doctorand, a referatului științific. Referatul științific are menirea de a evalua capacitatea de gândire critică a candidatului, originalitatea modului în care acesta este capabil să formuleze o problemă relevantă pentru domeniul științelor economice, să identifice un corpus de date empirice, să compună o bibliografie pertinentă. Pentru fiecare persoană examinată conducătorului de doctorat i se stabilește 1 oră academică.
- (6) Proba la competența lingvistică presupune evaluarea „admis / respins”, iar referatul științific se evaluează cu note de la 1 la 10. Nota 8 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate.
- (7) Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru programul de doctorat și forma de învățământ optate de pretendent.

Art. 24. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat

- (1) Înmatricularea candidaților la doctorat se face în limita locurilor bugetare disponibile și a posturilor vacante a conducătorilor de doctorat.
- (2) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului ȘDDȘPA, iar înmatricularea candidaților este efectuată prin ordinul emis de Rectorul ASEM.
- (3) Persoana admisă la studiile de doctorat obține calitatea de student-doctorand al ȘDDȘPA a Consorțiului național ASEM și USPEE pe perioada desfășurării programului de doctorat.
- (4) Doctorandul cu forma de învățământ cu frecvență (din surse bugetare) prezintă ȘDDȘPA, în termen de 10 zile din momentul emiterii ordinului de înmatriculare, carnetul său de muncă.

Art. 25. Contractul de studii superioare de doctorat

- (1) La înmatricularea în anul I de studii, fiecare student-doctorand încheie un contract unic trilateral - cu ASEM/USPEE, ȘDDȘPA și conducătorul de doctorat pentru întreaga perioadă de

urmare a studiilor doctorale (3 ani pentru studii cu frecvență la zi și 4 ani – cu frecvență redusă). Neseemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.

(2) Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul ȘDDȘPA și aprobat de Consiliile pentru dezvoltare strategică și Senatele ASEM și USPEE.

(3) Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ASEM și instituția semnatară a acordului de cotutelă.

Art. 26. Carnetul de doctorand

(1) După înmatricularea la Școala doctorală, studentului-doctorand i se eliberează carnetul de doctorand, care permite oferirea tuturor serviciilor educaționale din cadrul ASEM/USPEE.

(2) Prezentarea carnetului de doctorand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul-doctorand pierde carnetul de doctorand, lui i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE. **APROBAREA TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIVITATE A** **STUDENTULUI-DOCTORAND**

Art. 27. Conducătorul de doctorat

(1) Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării.

(2) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică, elaborat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și Ministrul Educației, Culturii și Cercetării.

(3) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și trebuie să fie membru al ȘDDȘPA.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 5 studenți-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorului de doctorat i se stabilește norma de 60 ore academice pe an pentru coordonarea unui student-doctorand atât la studii cu frecvență cât și la studii cu frecvență redusă.

(6) Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din ASEM/USPEE și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea

concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între ASEM și cealaltă instituție. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din ASEM/USPEE, dar au specializări/domenii diferite. Acordul de cotutelă este semnat de către de studentul-doctorand, ambii conducători de doctorat, ambii directori ai școlilor doctorale și rectorii ambelor instituții.

(7) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, iar norma activității de coordonare prevăzută pentru îndrumarea studentului-doctorand se distribuie între conducătorii de doctorat în proporția stabilită de ȘDDȘPA.

Art. 28. Schimbarea conducătorului de doctorat

(1) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc în următoarele cazuri:

- decesul conducătorului de doctorat;
 - indisponibilitatea conducătorului de doctorat în caz de boală prelungită sau de emigrare;
 - neîndeplinirea de către conducătorul de doctorat a obligațiilor legale sau contractuale asumate;
 - la cererea personală a conducătorului de doctorat;
 - la cererea motivată a studentului-doctorand (în cazul apariției conflictelor de interese).
- (2) În cazurile menționate, Consiliul ȘDDȘPA desemnează un alt conducător de doctorat, la propunerea argumentată a șefului departamentului de profil.
- (3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul ȘDDȘPA va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.
- (4) Decizia desemnării unui nou conducător de doctorat se aprobă prin vot deschis majoritar.
- (5) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc nu mai târziu de 1 an până la finalizarea studiilor de doctorat.

Art. 29. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat

(1) Pentru a fi acceptat în calitate de nou membru conducător de doctorat în ȘDDȘPA, solicitantul depune la secretariatul școlii următoarele acte:

- cerere de acceptare;
 - certificatul de abilitare în calitate de conducător de doctorat;
 - lista studenților-doctoranzi îndrumați la moment;
 - lista studenților-doctoranzi îndrumați care au susținut teza de doctorat;
 - declarația cu privire la respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale DȘPA a Consorțiului național ASEM și USPEE.
- (2) După prezentarea tuturor actelor solicitate și examinarea lor în cadrul Consiliului ȘDDȘPA, decizia de acceptare a unor noi membri în ȘDDȘPA este aprobată de către Consiliul științific ASEM.

Art. 30. Retragera calității de membru al ȘDDȘPA conducătorului de doctorat

(1) Retragera calității de membru al ȘDDȘPA pentru un conducător de doctorat se face prin următoarele modalități:

- a) la cererea personală a conducătorului de doctorat;
 - b) la cererea motivată a studentului-doctorand (în cazul apariției conflictelor de interese);
 - c) la expirarea termenului de abilitare în calitate de conducător de doctorat și neprelungirea lui;
 - d) în cazul nerespectării angajamentelor stipulate în Regulamentul de funcționare a ȘDDȘPA, și anume:
 - nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în procesul de îndrumare a studenților-doctoranzi;
 - neprezentarea în termenul stipulat a rapoartelor de evaluare a rezultatelor activității studenților-doctoranzi și a activității proprii de conducător de doctorat;
 - însușirea rezultatelor științifice ce aparțin doctoranzilor prin publicarea lor în nume propriu sau prin obținerea abuzivă a statutului de coautor într-o publicație fără contribuție adusă cercetării;
 - nefurnizarea Școlii doctorale a datelor cu privire la direcțiile cercetării, lista publicațiilor științifice și a obiectelor de proprietate intelectuală;
 - alte cazuri stipulate în legislația în vigoare.
- (2) În cazul nerespectării angajamentelor stipulate în Regulament, la demersul directorului ȘDDȘPA cazul este discutat în cadrul Consiliului ȘDDȘPA, care se adresează Consiliul științific ASEM pentru luarea deciziei de aplicare a unui avertisment conducătorului de doctorat. În caz de repetare a comportamentului neconform cerințelor de calitate și de etică, Consiliul științific ASEM ia decizia de a retrage conducătorului de doctorat calitatea lui de membru al ȘDDȘPA, cu anunțarea deciziei sale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
- (3) Redobândirea calității de membru al ȘDDȘPA pentru un conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 3 ani de la pierderea acestei calități, cu acceptul Consiliului științific ASEM și al Ministerului Educației, Culturii și Științei.

Art. 31. Comisia de îndrumare

- (1) Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, cu următoarele atribuții:
- a) monitorizarea parcursului tezei de doctorat conform graficului stabilit în Planul individual al studentului-doctorand;
 - b) supravegherea calității investigațiilor efectuate de studentul-doctorand;
 - c) depistarea și soluționarea eventualelor dificultăți apărute în procesul de elaborare a tezei;
 - d) constatarea gradului de finalizare a tezei conform cerințelor prevăzute de procedura de atestare;
 - e) acordarea suportului în menținerea relațiilor dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, care ar asigura îndeplinirea în termen și la un înalt nivel științific a tezei de doctorat.
- 2) Comisia de îndrumare este constituită pentru fiecare student-doctorand pe întreaga perioadă de elaborare a tezei de doctorat. În caz de necesitate, componența ei poate fi modificată la insistența conducătorului de doctorat sal al studentului-doctorand.

- (3) Comisia de îndrumare a tezei de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat, este compusă din 3 cercetători, cu sau fără drept de a conduce teze de doctorat, specialiști în tematica tezei de doctorat sau tematici conexe, din aceeași sau diferite unități de cercetare.
- (4) Componenta comisiei de îndrumare trebuie să fie comunicată metodistului-coordonator al ȘDDȘPA cel târziu după 1 lună de la data înmatriculării în anul I de studii doctorale, prin îndeplinirea *Fișei componentei Comisiei de îndrumare a tezei de doctorat*. Componenta comisiei de îndrumare este validată de Consiliul științific al ASEM.
- (5) Comisia de îndrumare se convoacă în ședințe la necesitate, dar nu mai rar de 2 ori în an. Ședințele pot fi convocate la cererea studentului-doctorand sau a conducătorului de doctorat.
- (6) Cu 2 săptămâni înainte de ședința de atestare, studentul-doctorand transmite membrilor comisiei raportul său de activitate și raportul științific, coordonat cu conducătorul de doctorat. În cadrul ședinței de atestare el prezintă, pe parcursul a circa 30 min., aceste rapoarte, după care, pe marginea lor, urmează sesiunea de întrebări și răspunsuri. Ulterior conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare purced la elaborarea raportului de evaluare a activității științifice a doctorandului în anul corespunzător.
- (7) Raportul comisiei de îndrumare este elaborat conform formularului standard *Raportul Comisiei de îndrumare* pentru anul corespunzător de studii doctorale. Raportul finalizează cu atribuirea calificativului „atestat”, „atestat condiționat”, „neatestat”. În cazul calificativului „atestat condiționat” este indicată data re-atestării studentului-doctorand, dar nu mai târziu de 3 luni de la atestarea stabilită în mod normativ.
- (8) Raportul și Planul individual, semnate de conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și doctorand, sunt transmise metodistului-coordonator al ȘDDȘPA și servesc drept bază pentru promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii.
- (9) Calitatea de membru a comisiei de îndrumare poate fi exercitată în maxim 4 comisii. Fiecare membru al comisiei de îndrumare se remunerează, pentru fiecare student-doctorand, cu 24 ore academice pe toată perioada studiilor.

Art. 32. Aprobarea temei tezei de doctorat

- (1) Pentru deținătorii granturilor doctorale, tema tezei de doctorat este cea indicată în grantul câștigat în competiția națională.
- (2) Restul doctoranzilor argumentează, în cadrul departamentului sau unității de cercetare în care activează, denumirea temei tezei de doctorat în baza actualității ei, a identificării problemei de cercetare și a obiectivelor de cercetare. Termenul de realizare este începutul lunii decembrie.
- (3) În cazul neacceptării temei tezei de doctorat, la finele lunii decembrie se organizează o argumentare publică repetată. Dacă și cu acest prilej tema va fi respinsă, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor fi obligați să selecteze o altă temă de cercetare, cu examinarea ei ulterioară în cadrul ședinței departamentului/unității de cercetare.
- (4) Temele tezelor de doctorat și conducătorii de doctorat sunt avizate de Consiliul științific ASEM și aprobate de Senatul ASEM.

(5) ASEM prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării lista studenților-doctoranzi cu indicarea programului de doctorat, temei tezei și a conducătorului de doctorat.

Art. 33. Modificarea titlului temei tezei de doctorat

(1) Tema de cercetare nu poate fi modificată, ea fiind indicată în contractul de studii doctorale, încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și ASEM/USPEE.

(2) Studentul-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, poate modifica titlul temei tezei de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Deoarece titlul reflectă sugestiv tema de cercetare, modificarea acestuia nu trebuie să afecteze nicidecum tema de cercetare stabilită prin contractul de studii de doctorat.

Art. 34. Aprobarea Planului individual de activitate a studentului-doctorand

Planul individual de activitate al studentului-doctorand se elaborează în comun de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și se aprobă de directorul ȘDDȘPA.

Capitolul VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE

Art. 35. Oportunitatea Programului de pregătire bazat pe studii avansate

(1) Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care îi servește pentru derularea în bune condiții a Programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate.

(2) Oportunitatea Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate decurge din descrierea programului, conținută în *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova*.

(3) Programul se desfășoară în baza unui Plan de studii, elaborat de Consiliul ȘDDȘPA în comun cu departamentele de profil, avizat de Consiliul științific ASEM și aprobat de Senatele ASEM/USPEE.

(4) Caracteristicile programelor de doctorat sunt, periodic, revizuite, pentru a fi adaptate la noile cerințe de pe piața muncii.

(5) Revizuirea caracteristicilor programelor de doctorat este efectuată de un grup de lucru, format din specialiști din ASEM, USPEE și alte instituții de învățământ superior și cercetare științifică.

Art. 36. Structura Programului de pregătire bazat pe studii avansate

(1) Structura programului de pregătire bazat pe studii avansate este orientat la cerințele *Programului-cadru pentru studiile superioare (ciclul I, II și III)*, care delimitează componența "discipline academice", componența "unități de curs de orientare spre specialitate" și "unități de curs pentru dezvoltarea competențelor transversale". Ponderea disciplinelor academice este de 75%, iar a celor practice de 25%.

(2) Planul de învățământ cuprinde 3 discipline fundamentale, 2 discipline de orientare spre specialitate și 2 discipline pentru dezvoltarea competențelor transversale, care însumează 45 credite transferabile.

(3) Studentul-doctorand poate opta, suplimentar, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de ASEM și USPEE, îngrădirea acestei opțiuni fiind interzisă.

(4) Alegerea disciplinelor opționale care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv de către conducătorul de doctorat al acestuia.

(5) Parcurgerea Programului de pregătire avansată duce la acumularea unui număr de 60 de credite transferabile de studiu: 45 ECTS pentru cursuri obligatorii și opționale și 15 ECTS pentru proiectul științific și primul referat științific. Condiția de promovare a Programului de pregătire bazat pe studii avansate este obținerea tuturor creditelor aferente acestuia, în mod nominal.

(6) Creditele obținute într-un program de master, parcurs în țară sau în străinătate, pot fi transferate Programului de pregătire bazat pe studii avansate. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către directorul ȘDDȘPA.

(7) Studenții-doctoranzi înscriși în cotelă cu o altă universitate pot urma unul din cele două semestre ale Programului de pregătire bazat pe studii avansate la universitatea parteneră. La recomandarea conducătorului științific, directorul ȘDDȘPA va proceda, după caz, la recunoașterea disciplinelor, calificativelor și creditelor consemnate în foaia matricolă a studentului-doctorand.

Art. 37. Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii avansate

(1) Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii avansate este orientat spre obținerea competențelor cheie, reflectate în *Codul Educației al R. Moldova (2014/nr.52)* și pe competențe profesionale și transversale reflectate în *Matricea Cadrului Național al Calificărilor din învățământul Superior, nivel Doctorat*.

(2) Documentul operațional necesar și obligatoriu pentru procesul de proiectare și realizare a activităților de predare – învățare – evaluare este curricula pe discipline.

(3) Curricula pe discipline este elaborată în funcție de finalitățile stabilite pentru ciclul III de studii superioare – Doctorat și valențele formative ale disciplinei respective.

(4) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent programului de pregătire avansată, curricula conține următoarele componente:

- preliminarii;
- concepția curriculei;
- administrarea disciplinei;
- competențe generale și specifice;
- unități de conținuturi;
- strategii didactice / activități de predare - învățare-evaluare;
- bibliografie recomandată.

(5) Componenta ”competențe” din curricula disciplinară trebuie să fie raportată la competențele din Cadrul Național al Calificărilor.

(6) Proiectarea curriculei la discipline este realizată de titularul disciplinei.

(7) Curriculele elaborate sunt discutate la ședința departamentului de profil și la Comisia de asigurare a calității, fiind avizate de șefii departamentelor de profil.

(8) Curriculele disciplinelor obligatorii și opționale, avizate de șefii departamentelor de profil, sunt examinate în cadrul Consiliului ȘDDȘPA și aprobate de președintele Consiliului ȘDDȘPA a Consorțiului național ASEM/USPEE.

Art. 38. Organizarea și normarea activităților didactice

- (1) Activitățile didactice în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii avansate se organizează în formă de module, prin pregătire în formațiuni de studiu (cursuri, seminare, laboratoare) și prin activități de pregătire individuală.
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii avansate se desfășoară doar pe parcursul primului an de studii doctorale, pentru a nu afecta în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand dedicat Programului individual de cercetare științifică.
- (3) Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire avansată se efectuează în regimul: coeficient 2,0 pentru prelegeri și coeficient 1,5 pentru orele de seminar, lucrări practice și laborator (față de normele stipulate în programul de studii la ciclul I, Licență).

Art. 39. Evaluarea în cadrul Programului bazat pe studii avansate

- (1) Cursurile se încheie cu examen. Examinatori vor fi titularii cursurilor, cărora li se stabilește 0,5 ore academice pentru o persoană examinată.
- (2) Studenții-doctoranzi cu frecvență și cu frecvență redusă susțin examenele și testele conform unui grafic unic.
- (3) Evaluarea cunoștințelor dobândite la cursurile obligatorii și opționale se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la examenul de specialitate este 8, la celelalte examene – 7.
- (4) Rezultatele examinării/testării pot fi contestate de studentul-doctorand la comisia de contestare, instituită de directorul ȘD în termen de 24 ore din momentul anunțării notei. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile.
- (5) Neprezentarea la probele de examinare este echivalată cu nepromovarea lor. În situații de forță majoră, documentate în scris și cu acte doveditoare, studentul-doctorand le poate susține conform unui orar individual, aprobat de directorul ȘD. Nepromovarea probelor de examinare în termenul stabilit de graficul individual atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand. Ordinul de exmatriculare este emis de către Rectorul ASEM.
- (6) Doctoranzii care au fost exmatriculați pentru nereușită pot candida la un nou concurs de admitere numai la locuri cu taxă.

Art. 40. Susținerea proiectului de cercetare științifică și a primului referat științific

- (1) La finele primului an de studii doctorale, după susținerea examenelor, studentul-doctorand cu frecvență este obligat să susțină public, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, proiectul succint de cercetare științifică ulterioară, care va pune în evidență contribuția științifică personală a studentului-doctorand. El va conține următoarele componente:
 - scopul și obiectivele orientative ale cercetării;
 - cadrul teoretic și ipoteza/ ipotezele de lucru;
 - metodele de cercetare preconizate a fi aplicate;
 - rezultatele științifice preconizate a fi obținute.
- (2) Susținerea proiectului de cercetare va fi urmat de o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului.

(3) În plus la proiectul de cercetare, studentul-doctorand este obligat să susțină primul referat științific, axat pe cunoașterea gradului de cercetare a temei investigate. Mărimea referatului științific este preconizată în volum de 25 pagini.

(4) Ca și în cazul proiectului de cercetare științifică, referatul științific va fi susținut de către studentul-doctorand în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, susținerea fiind urmată în mod obligatoriu de o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului.

(5) În cazul susținerii proiectului de cercetare și a referatului științific cu calificativul „admis”, studentul-doctorand obține 20 credite de studii transferabile. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată a proiectului de cercetare și a referatului științific.

(6) Doctoranzii de la învățământul cu frecvență redusă vor susține proiectul de cercetare și primul referat științific pe parcursul celui de-al doilea an de studii.

Art. 41. Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică

(1) La sfârșitul primului an de studii, studenții-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- notele obținute la disciplinele obligatorii și opționale;
- calificativul obținut la susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului (dacă vor exista).

(2) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(3) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență va fi aprobată de directorul ȘDDȘPA dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- proiectul de cercetare susținut cu calificativul „admis”;
- primul referat științific susținut cu calificativul „admis”;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) în pregătirea pentru cercetare, ce decurg din realizarea planului individual de activitate al doctorandului în primul an de studii.

(4) Atestarea studenților-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență redusă va cuprinde aceleași proceduri, cu excepția elaborării și susținerii primului referat științific și a proiectului de cercetare.

(5) În cazul neatestării studentului-doctorand, motivele neatestării vor fi prezentate de conducătorul de doctorat și grupul de îndrumare, decizia de rigoare, inclusiv cea de exmatriculare, fiind luată de directorul ȘDDȘPA.

(6) Până la 1 februarie al fiecărui an, directorul ȘDDȘPA va prezenta Rectorului ASEM lista doctoranzilor care au fost promovați în Programul de cercetare științifică, precum și lista persoanelor propuse spre exmatriculare, însoțită de argumentele de rigoare.

Capitolul VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 42. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică

- (1) Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific elaborat de studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat.
- (2) Pentru studenții-doctoranzi cu frecvență, Programul de cercetare științifică are o durată de 2 ani (patru semestre) și însumează 120 credite de studii transferabile. Pentru studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă, cele 120 credite transferabile se repartizează pe 3 ani de studii (șase semestre).
- (3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programul de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
- (4) Programul de cercetare științifică se realizează în cadrul departamentelor de profil, a centrelor de cercetare și în alte subdiviziuni ale ASEM/USPEE.

Art. 43. Conținutul Programului individual de cercetare științifică

Programul individual de cercetare științifică include următoarele componente:

(1) Elaborarea și susținerea referatelor științifice:

- a) studenții-doctoranzii de la forma de studii cu frecvență vor elabora și susține, pe parcursul anului II, 2 referate științifice fragmente din teză: unul axat, preponderent, pe date empirice și metode de cercetare și altul pe rezultatele investigației proprii;
- b) studenții-doctoranzi de la forma de studii cu frecvență redusă vor elabora și susține aceleași 2 referate științifice pe parcursul anului III;
- c) volumul fiecărui referat nu trebuie să fie mai mic de 25 de pagini;
- d) susținerea este publică, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

e) în cazul susținerii referatelor științifice cu calificativul „admis”, studentul-doctorand obține, pentru fiecare referat, 20 credite transferabile. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată. Dacă nici după susținerea repetată a referatului științific nu se obține calificativul „admis”, studentul-doctorand nu poate fi atestat pozitiv.

(2) Participarea la activități științifice aferente, care cuprind: publicarea articolelor în reviste indexate, neindexate și culegeri, participare cu comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale, mobilități internaționale (vizită de cel puțin o săptămână la o universitate, o bibliotecă, un centru de cercetare din străinătate). Creditele de studii pentru totalitatea activităților aferente sunt stabilite în limita a 20 credite transferabile.

(3) Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

Art. 44. Modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare

(1) Accesul la resursele de cercetare este asigurat prin accesul liber și gratuit la resursele și serviciile informaționale ale Bibliotecii științifice a ASEM/USPEE, și anume:

- acces la diverse tipuri de publicații științifice, inclusiv la colecțiile Băncii Mondiale și a Centrului de informare al UE;
- acces la mai multe baze de date și la consultarea documentelor electronice;

- acces la servicii de împrumut interbibliotecar;
- asigurarea cu livrare electronică a documentelor cu conținut științific;
- asigurarea cu suport bibliografic.

(2) Studenții-doctoranzi au posibilitatea de a fi încadrați în proiecte de cercetare științifică (instituționale, naționale, internaționale).

(3) Studenților-doctoranzi li se asigură posibilitatea de a participa la proiecte de mobilitate internațională (stagii de documentare și de cercetare peste hotare).

(4) Studenții-doctoranzi au acces liber la toată infrastructura de cercetare: centre de cercetare și săli de calculatoare din cadrul ASEM/USPEE.

Art. 45. Atestarea activităților efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul Programului de cercetare științifică

(1) La finele anului II de studii:

a) studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență vor completa *Fișa de atestare*, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatului științific 2 și 3;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa *Fișa de atestare*, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea proiectului de cercetare;
- calificativul obținut la susținerea referatului științific 1;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

(c) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul II de studii și promovarea lor în anul III de studii va fi aprobată de directorul ȘD dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- referatele științifice 2 și 3, susținute cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență și referatul științific 1 susținut cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;
- proiectul de cercetare susținut cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul II de studii.

(2) La finele anului III de studii:

a) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență vor completa *Fișa de atestare*, în care vor fi reflectate:

- informațiile privind elaborarea tezei de doctorat;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa *Fișa de atestare*, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatelor științifice 2 și 3;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

(c) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul III de studii va fi aprobată de directorul ȘDDȘPA dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- referatele științifice 2 și 3, susținute cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-

doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul III de studii.

(3) La finele anului IV de studii:

a) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa *Fișa de atestare*, în care vor fi reflectate:

- informațiile privind elaborarea tezei de doctorat;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(c) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul IV de studii va fi aprobată de directorul ȘDDȘPA dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul IV de studii.

(4) În cazul neatestării studentului-doctorand motivele neatestării vor fi prezentate de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, decizia de rigoare, inclusiv exmatricularea, fiind luată de directorul ȘDDȘPA.

Art. 46. Competențele oferite prin studiile superioare de doctorat

(1) Finalizarea cu succes a studiilor superioare de doctorat conferă absolvenților următoarele competențe:

- cunoștințe avansate în domeniul profesional;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- aptitudini în domeniul managementului proiectelor de cercetare;
- abilități de a comunica cu autoritate profesională cu omologii dintr-o comunitate de specialiști;
- competențe de a prezenta rezultatele cercetării la colocvii, conferințe științifice, mese

rotunde;

- abilități de a demonstra leadership și inovație în contexte imprevizibile;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul economic.

(2) Principalii responsabili de calitatea studiilor de doctorat sunt: studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, departamentele de profil și Școala doctorală ȘDDȘPA a Consorțiului național ASEM și USPÉE.

PARTEA IV. TEZA DE DOCTORAT ȘI PROCEDURILE DE SUSȚINERE

Capitolul IX. TEZA DE DOCTORAT ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Art. 47. Caracteristicile tezei de doctorat

- (1) Teza de doctorat este o lucrare de cercetare științifică originală, a cărei conținut este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă responsabilitatea menționării surselor pentru orice material preluat, pentru corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
- (4) Teza de doctorat se elaborează conform unui format-tip, stabilit de ANACEC, și a unor cerințe specifice pentru lucrările în domeniul Economie.
- (5) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia este un document public care se redactează și în format digital, urmând a fi publicată pe site-ul administrat de ANACEC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (7) Susținerea tezei de doctorat presupune parcurgerea a două proceduri majore: pre-susținerea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și susținerea tezei în cadrul comisiei de doctorat.

Art. 48. Procedura de pre-susținere a tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare

- (1) În urma finalizării cu succes a studiilor de doctorat și acumulării a 140 credite transferabile, studentul-doctorand depune la ȘDDȘPA dosarul cu următorul set de acte:
- cererea studentului-doctorand privind demararea pre-susținerii tezei;
 - certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;
 - avizul de acceptare a tezei din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
 - teza de doctorat;
 - proiectul rezumatului tezei de doctorat în limba română (în volum de până la 30 pagini).
- (2) Pre-susținerea constă din prezentarea de către studentul-doctorand a rezultatelor cercetării, reflectate în teza de doctorat, în cadrul comisiei de îndrumare. La dorință, poate fi organizată, suplimentar, o pre-susținere publică. Pre-susținerea este urmată de întocmirea

unui proces-verbal, în care este reflectat acordul/ dezacordul fiecărui membru al comisiei de îndrumare privind organizarea susținerii publice a tezei de doctorat, însoțit de avizul de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat. Durata evaluării tezei în vederea pre-susținerii nu poate depăși 30 zile calendaristice din momentul transmiterii tezei de doctorat membrilor comisiei de îndrumare.

(3) Conducătorul de doctorat propune componența comisiei de doctorat pentru a fi discutată și avizată de membrii comisiei de îndrumare.

(4) Comisia de doctorat trebuie să fie alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al ASEM/USPEE, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali specialiști în domeniu: 1 membru al comisiei de îndrumare și 2 membri din afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand. Membrii comisiei de doctorat trebuie să posede, în momentul când se examinează teza de doctorat, titlul de doctor în științe și cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. În cazul când se examinează o teză de doctor habilitat, procedura de susținere este reglementată prin regulament special.

(5) Acordul conducătorului/ conducătorilor de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare privind organizarea susținerii tezei în cadrul comisiei de doctorat permit depunerea, la Școala doctorală ȘDDȘPA, a dosarului cu următorul set de acte:

- cererea studentului-doctorand privind demararea procedurii de susținere a tezei în comisia de doctorat;
- procesul-verbal al comisiei de îndrumare privind pre-susținerea tezei de doctorat, din care rezultă acordul privind organizarea susținerii tezei în cadrul comisiei de doctorat;
- lista componenței comisiei de doctorat și lucrările științifice publicate în domeniu al fiecărui membru al comisiei de doctorat (conform cerințelor standard), discutate în cadrul comisiei de îndrumare;
- teza de doctorat copertată;
- rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională (sau limba română, limba rusă și limbă de circulație internațională pentru vorbitorii de limbă rusă);
- lista publicațiilor doctorandului, care corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, conform cerințelor în vigoare;
- certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate.

(6) Secretariatul ȘDDȘPA emite o confirmare a depunerii dosarului în vederea susținerii tezei în comisia de doctorat numai în condițiile existenței tuturor actelor enumerate mai sus.

(7) Dosarul cu actele necesare demarării procedurii de organizare a susținerii tezei de doctorat este transmis, de către ȘDDȘPA, spre avizare Consiliului ȘDDȘPA și spre aprobare Consiliului științific ASEM.

(8) Cu minim 14 zile înainte de susținere este afișat anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat pe site-ul ASEM/USPEE și pe avizierul ȘDDȘPA. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii publice, tema tezei de doctorat și autorul ei,

conducătorul/ conducătorii de doctorat, locul unde textul integral al tezei și rezumatul ei pot fi consultate în format tipărit.

(9) Cu 10 zile înainte de susținerea tezei de doctorat, studentul-doctorand prezintă secretariatului ȘDDȘPA dosarul cu următorul set de acte necesare desfășurării susținerii tezei în comisia de doctorat:

- decizia Consiliului științific ASEM privind componența comisiei de doctorat ad-hoc pentru susținerea tezei de doctorat;
- rapoartele referenților oficiali, semnate de aceștia (în 2 exemplare);
- teza de doctorat copertată;
- rezumatul tezei de doctorat;
- lista lucrărilor științifice publicate la tema tezei, conform cerințelor în vigoare¹;
- procesul-verbal al comisiei de îndrumare privind pre-susținerea tezei de doctorat;
- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit de teză și a rezumatului la Biblioteca științifică ASEM și USPEE;
- adeverința privind depozitarea tezei de doctorat și a rezumatului în format electronic în Repozitoriul ASEM și USPEE;
- copia certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat;
- CV-ul studentului-doctorand.

(10) Actele solicitate de ȘDDȘPA se prezintă în 2 exemplare (cu excepția tezei de doctorat și a rezumatului tezei) și în format digital PDF.

(11) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după examinarea acesteia de către fiecare membru a comisiei de doctorat, conform criteriilor și standardelor minime pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice, elaborate și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Art. 49. Procedura de susținere a tezei de doctorat în cadrul comisiei de doctorat

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Dacă un membru al comisiei de doctorat certifică faptul imposibilității prezenței sale la susținerea publică, acesta prezintă președintelui comisiei de doctorat avizul de evaluare a tezei și fișa de vot completată preliminar, conform modelului stabilit.

(2) Președintele comisiei de doctorat prezintă publicului decizia Consiliului științific ASEM privind componența comisiei de doctorat, menționând, succint, competența fiecărui membru în domeniul de referință. Secretarul comisiei de doctorat indică actele prezentate în dosarul pretendentului la titlul științific de doctor și corespunderea acestora actelor normative în vigoare.

(3) Pretendentul la titlu științific prezintă, pe parcursul a 20-30 min., rezultatele cercetării, după care urmează o sesiune de întrebări-răspunsuri la teza examinată.

¹ La moment, până la intrarea în vigoare a noilor cerințe ale ANACEC, numărul publicațiilor la tema tezei este de 5 publicații științifice, inclusiv 2 lucrări publicate în reviste științifice cu recenzenți, 2 fără coautor.

- (4) Comisia de doctorat asigură examinarea obiectivă și exigentă a tezei de doctorat, privind valoarea științifică și aplicativă a tezei de către toți membrii comisiei.
- (5) În cazul în care un membru al comisei de doctorat identifică abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică sau parvin sesizări din partea unor persoane terțe, membrii comisiei de doctorat sunt obligați să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze Comisia de etică a ASEM/USPEE pentru analiza și soluționarea cazului;
 - b) să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- (6) Pretendentul la titlu științific răspunde la obiecțiile și sugestiile membrilor comisiei de doctorat, expuse în cadrul discuțiilor asupra tezei.
- (7) Urmează discuția liberă asupra valorii științifice și practice a tezei, la care pot să participe și alte persoane prezente la susținerea tezei de doctorat (cu excepția membrilor comisiei de doctorat), iar pretendentul la titlul științific răspunde la obiecțiile și sugestiile adresate de aceștia.
- (8) Urmare a susținerii tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat convine asupra unuia din calificativele pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, după cum urmează: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Decizia se ia în baza votului deschis a majorității membrilor comisiei de doctorat.
- (9) Dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” și „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Decizia se ia în baza votului deschis a majorității membrilor comisiei de doctorat.
- (10) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat, în baza argumentelor aduse de către membrii comisiei, precizează elementele de conținut care urmează a fi ajustate sau completate în teza de doctorat și stabilește posibilitatea unei susțineri repetate, dar nu mai devreme de 6 luni de la data primei ședințe de susținere a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care și la a doua susținere se obține calificativul „Nesatisfăcător”, pretendentului la titlul de doctor i se refuză conferirea acestui titlu în mod definitiv.
- (11) Pentru fiecare teză de doctor evaluată, inclusiv pentru fiecare ședință de susținere a tezei de doctorat, fiecărui membru al comisiei de doctorat i se stabilesc 5 ore academice.
- (12) Propunerea comisiei de doctorat de conferire a titlului științific de doctor este examinată la ședința Senatului ASEM. În caz de acceptare, Senatul ASEM se adresează ANACEC pentru confirmarea titlului științific acordat.
- (13) ANACEC-ului este prezentată teza de doctorat și rezumatul ei împreună cu dosarul solicitat. Termenul de prezentare a actelor menționate nu va depăși o lună de la data susținerii tezei de doctorat.
- (14) ANACEC organizează expertizarea tezelor de doctorat și de doctor habilitat și a obiectivității deciziilor emise de comisiile de doctorat.
- (15) În urma expertizării efectuate, ANACEC confirmă sau respinge decizia Senatului ASEM

privind conferirea titlului științific de doctor. În cazul tezelor de doctor habilitat, ANACEC confirmă și conferă titlul științific de doctor habilitat.

(16) ANACEC retrace confirmarea titlului de doctor sau de doctor habilitat dacă se atestă că titlul a fost acordat cu încălcări.

(17) În baza confirmării de către ANACEC a titlului științific acordat de comisia de doctorat, ASEM conferă, prin decizia Rectorului, titlul de doctor în științe și eliberează diploma de doctor în științe. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand și o mențiune în limba latină, după cum urmează: *Summa cum laude* pentru calificativul „Excelent”; *Magna cum laude* pentru calificativul „Foarte bine” și *Cum laude* pentru calificativul „Bine”.

(18) În cazul în care ANACEC respinge decizia de conferire a titlului științific în baza susținerii tezei de doctorat, ASEM primește o motivație scrisă de invalidare din partea acesteia. Teza de doctorat revizuită poate fi retransmisă ANACEC în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau aceasta este respinsă și a doua oară, titlul de doctor nu va fi conferit.

(19) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat sau membrilor ANACEC.

PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE

Capitolul X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 50. Drepturile studentului-doctorand

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

- să beneficieze de sprijinul și îndrumarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare; în cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare sau în cotutelă, el poate beneficia de coordonarea a doi conducători;
- să solicite schimbarea conducătorului de doctorat
- să fie informat cu privire la conținutul studiilor de doctorat din cadrul ȘDDȘPA;
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele din cadrul ciclului I și II de studii superioare;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele ASEM/USPEE pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ASEM/USPEE;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului didactic și de cercetare din cadrul ASEM atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul ASEM/USPEE sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri de parteneriate instituționale cu ASEM/USPEE;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- să fie reprezentat în forurile decizionale ale ȘDSȘPA și ale ASEM/USPEE;
- să lucreze prin cumul: norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar; în cazul angajării studentul beneficiază și de bursa individuală, iar anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică;
- să fie transferat de la o formă de studii la alta prin ordinul Rectorului ASEM; transferul se efectuează doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an; în caz de transferare de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, studentul-doctorand pierde dreptul la bursă.

Art. 51. Obligațiile studentului-doctorand

Studentii-doctoranzi au următoarele obligații:

- să susțină toate probele din cadrul Programului bazat pe studii avansate;
- să respecte termenele de prezentare a proiectului de cercetare și a referatelor științifice;
- să participe la manifestațiile științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte de activitate;
- să manifeste o prezență efectivă în cadrul departamentelor sau centrelor științifice ale

ASEM/USPEE;

- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei fără finanțare bugetară).

**Capitolul XI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE
DOCTORAT**

Art. 52. Drepturile conducătorului de doctorat

Conducătorul de doctorat are dreptul:

- de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- de a îndruma simultan și a evalua cel mult 5 studenți-doctoranzi la diferite stadii, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- de a beneficia de remunerare pentru îndrumarea studenților-doctoranzi;
- de a decide cursurile opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- de a solicita exmatricularea studentului-doctorand în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din Planul individual de cercetare;

- de a înainta o sesizare Consiliului ȘDDȘPA sau Comisiei de etică în cazul unui comportament etic neadecvat al studentului-doctorand ghidat;
- de a propune Consiliului ȘDDȘPA componența comisiei de doctorat;
- de a fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei;

Art. 53. Obligațiile conducătorului de doctorat

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:

- să propună tematica de cercetare în domeniul intereselor sale științifice;
- să asigure îndrumarea științifică și deontologică calitativă a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat, pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să prezinte studentului-doctorand modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz;
- să prezinte ȘDDȘPA, la finele fiecărui an de studii, un raport privind propria activitate de îndrumare a studenților-doctoranzi și rezultatele științifice obținute de aceștia;
- să prezinte pentru site-ul ȘDDȘPA lista publicațiilor și a obiectelor de proprietate intelectuală;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 54. Evaluarea conducătorilor de doctorat

(1) Conducătorii de doctorat trec printr-o evaluare externă, cel puțin odată la 5 ani.

(2) Procedurile de evaluare externă sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel național și internațional.

(3) ȘD efectuează evaluarea internă a conducătorilor de doctorat prin rapoartele anuale prezentate de aceștia referitor la îndrumarea studenților-doctoranzi ghidați. În urma nerespectării standardelor în organizarea studiilor de doctorat, conducătorul de doctorat poate fi exclus din componența ȘDDȘPA.

Capitolul XII. ȘCOALA DOCTORALĂ ASEM: OBLIGAȚII, EVALUARE,
ACREDITARE

Art. 55. Obligațiile Școlii Doctorale privind organizarea studiilor superioare de doctorat

Școala Doctorală DȘPA a Consorțiului național ASEM și USPEE își asumă următoarele obligații:

- să ofere informații corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate, prin publicarea lor pe site-ul ȘDDȘPA;
- să creeze condiții pentru selectarea transparentă a candidaților la studii superioare de doctorat;
- să ofere studenților-doctoranzi conducători de doctorat;

- să asigure o pregătire calitativă a studenților-doctoranzi în cadrul Programului bazat pe studii avansate prin selectarea cadrelor științifico-didactice și monitorizarea curriculumelor la cursurile predate;
- să asigure studenților-doctoranzi acces la baza materială, didactico-informațională și experimentală a ASEM/USPEE pentru efectuarea cercetărilor necesare elaborării tezei de doctorat;
- să creeze pentru studenții-doctoranzi condiții cât mai bune pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- să monitorizeze procesul de atestare a studenților-doctoranzi de la toți anii de studii și de la toate formele de învățământ;
- să efectueze evaluarea internă a conducătorilor de doctorat;
- să ia măsurile necesare pentru respectarea limitelor maxime de coordonare ale conducătorilor de doctorat;
- să elibereze studenților-doctoranzi actele confirmative necesare, iar absolvenților studiilor superioare de doctorat – certificate de absolvire și diplome de doctor în științe economice;
- să prezinte, în termenele prevăzute, rapoarte statistice și informative privind activitatea ȘD a Consorțiului național ASEM/USPEE.

Art. 56. Procedurile de mediere a conflictelor

- (1) Alegațiile privind abaterile de la buna conduită, sesizate în scris, pe bază de dovezi, sunt adresate directorului ȘDDȘPA prin înregistrare la secretariatul școlii.
- (2) Directorul ȘDDȘPA, prin decizie, instituie un grup de arbitri, format din 3 persoane cu aptitudini de negociere, care este activat atunci când sunt semnalate cazuri de conduită științifică necorespunzătoare. Conflictul de interese este eliminat prin numirea unor persoane care nu au nici o legătură cu cazul încriminat, pe baza unei declarații scrise pe propria răspundere.
- (3) Conduita științifică necorespunzătoare se constată în 2 etape succesive: ancheta și investigația.
- (4) Ancheta are rolul de a constata faptele referitoare la conduita științifică necorespunzătoare și se referă la motivele incriminării și la documentele existente. Ea se încheie cu un raport al comisiei de anchetă, din care trebuie să rezulte dacă alegația are temei sau nu.
- (5) În cazul alegației nedovedite, directorul ȘDDȘPA propune procedura de reconciliere a părților.
- (6) În cazul alegației întemeiate, directorul ȘDDȘPA, prin decizie, instituie consiliul de investigație. Investigația se declanșează pe baza raportului de anchetă și se realizează prin audieri, înregistrări de probe și cercetare documentară. Ea se încheie cu un raport al comisiei de investigație, care se transmite directorului ȘDDȘPA cu recomandări de sancționare.
- (7) Posibilele sancțiuni sunt: avertisment, retragerea lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită, exmatricularea studentului doctorand sau retragerea conducătorului de doctorat din ȘDDȘPA.
- (8) Deciziile comisiilor de anchetă și de investigație se iau cu majoritatea de voturi.

(9) Perioada pentru parcurgerea etapelor de anchetă și de investigație nu trebuie să depășească 30 de zile calendaristice.

(10) Păstrarea documentelor și a rezultatelor anchetei și/ sau investigației se face într-un dulap ca poate fi încuiat, la care are acces doar directorul școlii doctorale.

(11) Conflictele dintre studenții-doctoranzi și ȘDDȘPA se mediază de Consiliul Științific ASEM.

(12) În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți studenți-doctoranzi sau relațiile dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, atât studentul-doctorand, cât și conducătorul de doctorat se pot adresa Comisiei de Etică a ASEM/USPEE.

(13) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile aflate în conflict se vor adresa în instanțele de judecată.

Art. 57. Modalitatea de informare asupra eticii și bunei conduite științifice

(1) Pe site-ul ASEM este plasat în acces liber Codul de Etică Universitară a ASEM, iar pe site-ul USPEE – Codul deontologic.

(2) Pe site-ul ȘD ASEM sunt plasate Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare (Hotărârea CNAA nr. AT-3/1 din 23.05.2012) și Carta Europeană a Cercetătorilor și codul de Conduită pentru Recrutarea cercetătorilor.

(3) La nivel de ASEM/USPEE sunt organizare mese rotunde și seminare privind proprietatea intelectuală, dreptul de autor și buna conduită științifică.

Art. 58. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale ȘDDȘPA

(1) Instituționalizarea ȘDDȘPA se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie, conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(2) La fiecare 5 ani ȘDDȘPA va fi supusă evaluării externe, realizate de către ANACEC sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și reacreditarea ȘDDȘPA.

(3) Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în consultare cu

ANACEC.

(4) Prima acreditare a ȘDDȘPA se preconizează nu mai devreme decât peste 36 de luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. În caz de neacreditare, ȘDDȘPA își va pierde dreptul de a organiza studii superioare de doctorat și nu va mai putea înmatricula noi studenți-doctoranzi.

Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul științific al ASEM la ședința din 25.05.2015 și a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

(2) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la doctorat înainte de adoptarea prezentului Regulament se aplică reglementările legale în vigoare la data înmatriculării lor.

(3) Condițiile de admitere și de studii stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care își fac studiile de doctorat în Republica Moldova în baza acordurilor interstatuale sau a acordurilor încheiate de ASEM cu instituțiile /ministerele de resort din alte țări.

(4) Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate. În conformitate cu ordinele și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și cercetare în Regulament au fost și vor fi operate modificări în mod automat.

Extras din procesul verbal nr. 6
al Consiliului Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative
a Consorțiului instituțiilor USPEE „C. Stere” și ASEM
din 22 iunie 2020

*Cu privire la modificarea unor articole
din Regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative
a Consorțiului instituțiilor USPEE „C. Stere” și ASEM
privind examinarea online a tezelor de doctorat*

În temeiul *Codului Educației al Republicii Moldova*, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 152 din 17 iulie 2014, *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 12 decembrie 2014, ordinului ANACEC din 06.05.20 și a Hotărârii Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr.11 din 15 mai 2020 în scopul asigurării vieții și sănătății personalului universitar și a doctoranzilor, urmare a evoluției situației epidemiologice și a restricțiilor impuse pentru prevenirea răspândirii epidemiei virusului COVID-19 a modifica *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative a Consorțiului instituțiilor USPEE „C. Stere” și ASEM după cum urmează:*

1. Art. 48, pct. 2 se modifică după cum urmează ” Pre-susținerea constă din prezentarea de către studentul-doctorand a rezultatelor cercetării, reflectate în teza de doctorat, în cadrul comisiei de îndrumare. În contextul măsurilor restrictive ale autorităților publice care limitează accesul în instituțiile de învățământ presusținerea poate fi organizată online cu utilizarea instrumentelor de comunicare online.
2. Art. 49, pct. 1 se completează cu un alineat nou cu următorul conținut:

În contextul măsurilor de protecție a sănătății publice în situația de pandemie, aprobate de autoritățile publice referitoare la relațiile dintre persoanele fizice și instituțiile de învățământ tezele de doctorat vor fi examinate online în cadrul comisiei de doctorat. Examinarea tezei va avea loc în prezența fizică a candidatului, a președintelui și secretarului comisiei de doctorat.

Se va asigura prezența online a membrilor comisiei de doctorat, precum și a tuturor persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online. Adresa web la care poate fi urmărită examinarea online a tezei va fi plasată prealabil pe pagina web a școlii doctorale.

Ședința de examinare online a tezei de doctorat va fi înregistrată audiovideo pe suport electronic.

Secretarul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative
a Consorțiului instituțiilor USPEE „C. Stere” și ASEM
Veaceslav Zaporozhan, dr., conf.univ

