

APROB  
 Președintele Consiliului Științific ASEM  
 Corneliu GUTU, conf.cercet.,dr.,

Discutat la Ședința Consiliului științific  
 ASEM din 30.09.2020

Discutat la Ședința Consiliului Școlii  
 Doctorale în Dept, Științe Politice și  
 Administrative din 23. 09. 2020  
 P-V nr 7CS

**PLANUL DE ACTIVITATE AL  
 ȘCOLII DOCTORALE ÎN DEPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
 pentru anul 2020– 2021**

Nr. d/o	Activitatea	Perioada	Responsabil
1.	Planificarea cheltuielilor de funcționare și organizare a ȘD DȘPA	Mai Septembrie	Directorul ȘD Metodistul
2.	Elaborarea statelor de personal și a normei științifico-didactice a angajaților ȘDDȘPA	Septembrie	Directorul ȘD Metodistul
3.	Organizarea concursului de admitere la ȘD DȘPA	Septembrie Octombrie	Directorul ȘD Metodistul Conducători de doctorat
4.	Organizarea seminarului de familiarizare a doctoranzilor	Noiembrie	Directorul ȘD Metodistul
5.	Includerea în Planurile de învățământ a tuturor prevederilor Planului-cadru pentru studiile superioare	Decembrie	Directorul ȘD Șefii de departamente/ catedre
6.	Revizuirea curriculelor la disciplinele obligatorii și opționale de la ciclul III în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor, conform standardului 2.2.3 al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACIP	Decembrie	Responsabilii de discipline obligatorii și opționale
7.	Organizarea activității didactice la disciplinele obligatorii și opționale	Pe parcursul anului	Metodistul, Șefii de departamente / catedre
8.	Optimizarea procesului didactic privind utilizarea platformei MOODLE, ZOOM, ș.a	Pe parcursul anului	Responsabilii de discipline obligatorii și opționale
9.	Organizarea atestării doctoranzilor în baza sistemului ECTS	Octombrie	Metodistul, Cond. doctorat, Comisiile de

			îndrumare
10.	Pregătirea certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și organizarea înmânării lor la ședința Senatelor ASEM/USPEE	Decembrie	Directorul și Metodistul ȘD
11.	Organizarea procesului de pregătire a dosarelor pentru obținerea granturilor doctorale din surse bugetare publice	Ianuarie - Februarie	Conducătorii de doctorat, Directorul și Metodistul ȘD
12.	Distribuirea granturilor doctorale obținute din surse bugetare publice	Septembrie	Directorul ȘD Consiliul școlii doctorale
13.	Actualizarea Strategiei de dezvoltare a ȘD DȘPA pentru perioada 2019 - 2023, conform standardului 1.2.2 al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACIP și Planurilor Strategice de dezvoltare a ASEM/USPEE	Ianuarie	Directorul ȘD
14.	Elaborarea Planului anual de asigurare a calității a Școlii Doctorale DȘPA (OBC 5.0)	August	Directorul ȘD și Consiliul ȘD
15.	Elaborarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2020-2021	Septembrie	Directorul ȘD
16.	Elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat	August	Directorul ȘD și Consiliul ȘD
17.	Organizarea activității de includerea granturilor doctorale și postdoctorale în Planul activităților de cercetare al ASEM/USPEE	Noiembrie	Directorul și Metodistul ȘD
18.	Organizarea activității de includerea rezultatelor științifice ale doctoranzilor și postdoctoranzilor în rezultatele activității științifice a ASEM/USPEE	Decembrie	Consiliul ȘD, Metodistul ȘD
19.	Analiza rezultatelor mobilității academice și a internaționalizării	Mai	Consiliul ȘD
20.	Organizarea sondajului în rândul doctoranzilor și analiza rezultatelor chestionării privind gradul de satisfacție privind diverse aspecte ale procesului de studiu la programul de studiu doctoral, conform standardului 9.1.4. al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACIP	Octombrie	Directorul și Metodistul ȘD
21.	Organizarea sondajului privind angajabilitatea studenților-doctoranzi	Decembrie	Metodistul ȘD
22.	Convocarea ședințelor Consiliului Școlii Doctorale	După necesitate	Directorul ȘD
23.	Elaborarea raportului anual privind pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare pentru Senatele ASEM /USPEE	Decembrie	Directorul ȘD Metodistul
24.	Elaborarea raportului statistic privind activitatea Școlii Doctorale DȘPA (nr.1-cș)	Ianuarie - Februarie	Metodist ȘD
25.	Elaborarea informației trimestriale cu privire la mișcarea doctoranzilor la cererea serviciului „Planificare economică și finanțe”	Trimestrial	Metodistul ȘD
26.	Asigurarea serviciilor de consultanță doctoranzilor	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD
27.	Asigurarea serviciilor de consultanță conducătorilor de doctorat	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD
28.	Asigurarea serviciilor de consultanță structurilor administrative	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD

29.	Întocmirea și completarea sistematică a dosarelor personale de evidență a doctoranzilor	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
30.	Eliberarea adeverințelor	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
31.	Amplasarea pe site-urile ASEM/USPEE a avizelor de susținere a tezelor la Seminarele științifice de profil și la Consiliile științifice specializate, a rezumatelor tezelor de doctorat	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
32.	Gestionarea site-ului Școlii Doctorale DȘPA	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
33.	Organizarea activității secției doctoranzilor în cadrul Simpozionului Științific al Tinerilor cercetători și a publicațiilor acestora	Aprilie- Mai	Metodistul ȘD

**Directorul Școlii Doctorale în Drept,  
Științe Politice și Administrative,  
Dr., conf.univ..**

*C. Copăceanu*

**Cristina COPĂCEANU**

nr. crt.	Activitate	Perioada	Responsabil
1.	Organizarea activității de susținere și evaluare a tezelor de doctorat la ȘD DȘPA	Mai	Directorul ȘD Metodistul
2.	Organizarea activității de personal și a normei de personal în cadrul Școlii Doctorale DȘPA	Septembrie	Directorul ȘD Metodistul
3.	Organizarea activității de susținere și evaluare a tezelor de doctorat la ȘD DȘPA	Septembrie Iulian	Directorul ȘD Metodistul Coordonatori de doctorat
4.	Organizarea activității de susținere și evaluare a tezelor de doctorat la ȘD DȘPA	Septembrie	Directorul ȘD Metodistul
5.	Organizarea activității de susținere și evaluare a tezelor de doctorat la ȘD DȘPA	Decembrie	Directorul ȘD Șefi de departamente/ cadre
6.	Revizuirea curriculumului de disciplină obligatorie și opționale de la ciclul III în corespondență cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumului și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, ca și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, ca și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, ca și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor	Decembrie	Responsabili de disciplină obligatorie și opționale
7.	Organizarea activității de susținere și evaluare a tezelor de doctorat la ȘD DȘPA	Pe parcursul anului	Metodistul Șefi de departamente/ cadre
8.	Optimizarea procesului didactic privind utilizarea platformei MOODLE, ZOOM, ș.a.	Pe parcursul anului	Responsabili de disciplină obligatorie și opționale
9.	Organizarea activității de susținere și evaluare a tezelor de doctorat la ȘD DȘPA	Octombrie	Metodistul Coordonatori de doctorat Consiliile de