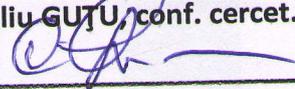


**APROB**  
Președintele Consiliului Științific ASEM  
Corneliu GUȚU, conf. cercet., dr.,

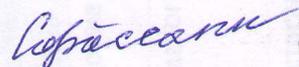


*Discutat la Ședința Consiliului științific ASEM  
din 06.10.2021*

*Discutat la Ședința Consiliului Școlii  
Doctorale în Dept, Științe Politice și  
Administrative din 01.10.2021*

**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**A ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI**  
**ADMINISTRATIVE**  
**pentru anul de studii 2021 – 2022**

Directorul Școlii Doctorale în Drept,  
Științe Politice și Administrative,  
Dr., conf.univ..



**Cristina COPĂCEANU**

Nr. d/o	Activitatea planificată	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabili
1	Elaborarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2022-2023	Metodologie aprobată	Iulie	Directorul ȘD
2	Întocmirea, consultarea și aprobarea Planului de activitate a Școlii doctorale DȘPA pentru 2021-2022	1 plan de activitate aprobat	August	Directorul ȘD Consiliul ȘD
3	Elaborarea, consultarea și aprobarea Planului anual de asigurare a calității în Școala doctorală DȘPA (OBC 5.0)	1 plan de asigurare a calității aprobat	August	Directorul ȘD Consiliul ȘD
4	Planificarea bugetului ȘD DȘPA pentru 2022	1 buget aprobat	Septembrie	Directorul ȘD Metodistul
5	Elaborarea informației trimestriale cu privire la mișcarea doctoranzilor la cererea serviciului „Planificare economică și finanțe”	4 informații prezentate în termen	Trimestrial	Metodistul ȘD
6	Organizarea concursului de admitere la ȘD DȘPA	38 doctoranzi contract, 2 - bursă	Septembrie Octombrie	Directorul ȘD Metodistul Conducători de doctorat
7	Elaborarea și aprobarea Regulamentului de susținere a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză	1 regulament aprobat	Septembrie Octombrie	Directorul ȘD Consiliul ȘD
8	Distribuirea granturilor doctorale obținute din surse bugetare publice	1-2 granturi distribuite	Octombrie	Directorul ȘD Consiliul școlii doctorale
9	Organizarea atestării doctoranzilor în baza sistemului ECTS	100% doctoranzi atestați	Octombrie	Metodistul, Cond. doctorat, Comisiile de îndrumare
10	Familiarizarea studenților-doctoranzilor admiși în cadrul ȘD DȘPA cu aspectele organizatorice ale programului de doctorat	Toți studenții-doctoranzi înmatriculați inițiați în programul de cercetare	Noiembrie	Directorul ȘD Metodistul
11	Demararea procesului de evaluare a conducătorilor de doctorat	40 conducători de doctorat evaluați	Noiembrie Decembrie	Directorul ȘD Consiliul ȘD Metodistul
12	Elaborarea statelor de personal și a normei științifico-didactice a angajaților ȘD DȘPA	State de personal aprobate, 1	Noiembrie Decembrie	Directorul ȘD Metodistul

	Informație diseminată	Noiembrie	Directorul și Metodistul ȘD
13	Organizarea activității de includere a granturilor doctorale și postdoctorale în Planul activităților de cercetare al ASEM/USPEE	Decembrie	Directorul ȘD Șefii de departamente/ catedre
14	Includerea în Planurile de învățământ a tuturor prevederilor Planului-cadru pentru studiile superioare	Decembrie	Responsabilii de discipline obligatorii și opționale
15	Revizuirea curriculumelor la disciplinele obligatorii și opționale de la ciclul III în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și cu cerințele Cadrelor Naționale al Calificărilor, conform standardului 2.2.3 al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACIP	Pe parcursul anului	Metodistul, Șefii de departamente / catedre
16	Organizarea activității didactice la disciplinele obligatorii și opționale	Pe parcursul anului	Responsabilii de discipline obligatorii și opționale
17	Optimizarea procesului didactic privind utilizarea platformei MOODLE, ZOOM, ș.a	Decembrie	Consiliul ȘD, Metodistul ȘD
18	Organizarea activității de includere a rezultatelor științifice ale doctoranzilor și postdoctoranzilor în rezultatele activității științifice a ASEM/USPEE	Decembrie	Directorul și Metodistul ȘD
19	Pregătirea certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și organizarea înmânării lor la ședința Senatelor ASEM/USPEE	Decembrie	Directorul și Metodistul ȘD
20	Organizarea sondajului în rândul doctoranzilor și analiza rezultatelor chestionării privind gradul de satisfacție privind diverse aspecte ale procesului de studiu la programul de studiu doctoral, conform standardului 9.1.4. al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACIP	Octombrie Martie	Directorul și Metodistul ȘD
21	Organizarea sondajului privind angajabilitatea studenților-doctoranzi	Decembrie	Metodistul ȘD
22	Convocarea ședințelor Consiliului Școlii Doctorale	După necesitate	Directorul ȘD
23	Elaborarea raportului anual privind pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare pentru Senatele ASEM /USPEE	Decembrie	Directorul ȘD Metodistul

24	Organizarea procesului de pregătire a dosarelor pentru obținerea granturilor doctorale din surse bugetare publice	5 dosare pregătite	Ianuarie - Februarie	Conducătorii de doctorat, Directorul și Metodistul ȘD
25	Elaborarea raportului statistic privind activitatea Școlii Doctorale DȘPA (nr.1-cș)	1 raport statistic prezentat în termen	Ianuarie - Februarie	Metodist ȘD
26	Actualizarea Strategiei de dezvoltare a ȘD DȘPA pentru perioada 2019 - 2023, conform standardului 1.2.2 al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACIP și Planurilor Strategice de dezvoltare a ASEM/USPEE	1 strategie de dezvoltare a ȘD DȘPA, actualizată	Ianuarie	Directorul ȘD
27	Asigurarea serviciilor de consultanță doctoranzilor	Servicii oferite doctoranzilor	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD
28	Asigurarea serviciilor de consultanță conducătorilor de doctorat	Servicii oferite conducătorilor de doctorat	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD
29	Asigurarea serviciilor de consultanță structurilor administrative	Servicii oferite structurilor administrative	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD
30	Întocmirea și completarea sistematică a dosarelor personale de evidență a doctoranzilor	100% dosare formate	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
31	Eliberarea adeverințelor la solicitare	Adeverințe eliberate	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
32	Amplasarea pe site-urile ASEM/USPEE a avizelor de susținere a tezelor la Seminarele științifice de profil și la Consiliile științifice specializate, a rezumatelor tezelor de doctorat	Informație amplasată pe pagina web	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
33	Gestionarea site-ului Școlii Doctorale DȘPA	Sait actualizat și funcțional	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
34	Organizarea activității secției doctoranzilor în cadrul Simpozionului Științific al Tinerilor cercetători și a publicațiilor acestora	Participări la conferințe	Aprilie-Mai	Metodistul ȘD
35	Analiza rezultatelor mobilității academice și a internaționalizării	1-2 mobilități	Mai	Consiliul ȘD
36	Implementarea recomandărilor oferite de către comisia de audit intern	100% recomandări implementate	Pe parcursul anului	Directorul și Metodistul ȘD