

ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

CONSORTIUL NAȚIONAL

Academia de Studii Economice a Moldovei

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”

APROB

Președintele Consiliului Științific ASEM
Corneliu GUTĂ, conf. cercet., dr.,

Discutat la Ședința Consiliului științific
ASEM din 04.09.2025

Discutat la Ședința Consiliului Școlii
Doctorale în Dept, Științe Politice și
Administrative din 02.09.2025

PLANUL DE ACTIVITATE A

**ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT,
ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

pentru anul de studii 2025 – 2026

**Directorul Școlii Doctorale în Drept,
Științe Politice și Administrative,
Dr., conf.univ..**

C. Copăceanu

Cristina COPĂCEANU

CHIȘINĂU – 2025

**PLANUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI
ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
pentru anul 2025-2026**

Data desfășurării	Ordinea de zi	Responsabili
noiembrie 2025	1. Rezultatele admiterii la studiile de doctorat 2. Aprobarea temelor de cercetare, a conducătorilor de doctorat și a comisiilor de îndrumare 3. Acordarea burselor de studii 4. Organizarea procesului de repetare a cursurilor în vederea lichidării deficitului de credite 5. Organizarea procesului de studii pentru doctoranzii anului I. 6. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 7. Aprobarea dosarelor pentru susținerea publică a tezelor de doctorat 8. Aprobarea dosarelor pentru obținerea calității de conducător de doctorat 9. Pregătirea Școlii doctorale pentru acreditarea externă 10. Diverse	Directorul ȘD Directorul ȘD, membrii CȘD, conducătorii de doctorat
decembrie 2025	1. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 2. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 3. Aprobarea dosarelor pentru obținerea calității de conducător de doctorat 4. Rezultatele chestionării doctoranzilor în vederea identificării gradului de satisfacție în raport cu calitatea studiilor avansate 5. Pregătirea Școlii doctorale pentru acreditarea externă 6. Aprobarea orarelor cursurilor și examenelor per domenii științifice pentru semestrul I 7. Asigurarea politicii de calitate: redactarea planurilor de studii avansate pentru anul de studii 2025-2026 8. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD
ianuarie 2026	1. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publice 2. Aprobarea dosarelor de obținere a abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat 3. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 4. Pregătirea Școlii doctorale pentru acreditarea externă 5. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD

februarie 2026	1. Organizarea competiției proiectelor științifice pentru studiile de doctorat 2026-2027 2. Asigurarea politicii de personal: contingentul științifico-didactic al școlii doctorale 3. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 4. Aprobarea dosarelor de obținere a abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat 5. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 6. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD, conducătorii de doctorat
martie 2026	1. Analiza rezultatelor evaluării dosarelor pentru competiția națională a proiectelor științifice pentru studiile de doctorat 2026-2027 2. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 3. Aprobarea dosarelor de obținere a abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat 4. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 5. Aprobarea orarelor cursurilor și examenelor per domenii științifice pentru semestrul II 6. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD
aprilie 2026	1. Aprobarea dosarelor de obținere a abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat 2. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 3. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 4. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD
mai 2026	1. Analiza rezultatelor anchetării studenților doctoranzi privind gradul lor de satisfacție în raport cu calitatea studiilor doctorale 2. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 3. Aprobarea dosarelor de obținere a abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat 4. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 5. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD, membrii ȘD
iunie 2026	1. Organizarea sesiunii suplimentare 2. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 3. Aprobarea dosarelor de obținere a abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat	Directorul ȘD, membrii CȘD

	4. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 5. Diverse	
septembrie 2026	1. Aprobarea obiectivelor Consiliului ȘD 2. Aprobarea planului de activitate anuală al Consiliului ȘD 3. Aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului ȘD 4. Analiza gradului de pregătire a ȘD 5. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 6. Aprobarea dosarelor de obținere a abilității în vederea conducerii tezelor de doctorat 7. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 8. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD, membrii ȘD
octombrie 2026	1. Activitatea de promovare a doctoranzilor 2. Sesiunea de admitere 3. Repartizarea granturilor doctorale 4. Aprobarea dosarelor de doctorat pentru susținerea publică 5. Aprobarea componenței Comisiilor de doctorat 6. Aprobarea dosarelor de obținere a abilității în vederea conducerii tezelor de doctorat 7. Diverse	Directorul ȘD, membrii CȘD, membrii ȘD, conducătorii de doctorat

* În cazul în care nu vor fi solicitări din partea studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, membrilor Școlii Doctorale sau alte părți interesate, ședințele Consiliului nu vor avea loc

**PLANUL DE ACTIVITATE A
ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Nr. d/o	Activitatea planificată	Indicatori de rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1	Întocmirea, consultarea și aprobarea Planului de activitate a Școlii doctorale DȘPA pentru 2025-2026	Plan de activitate aprobat	Octombrie	Directorul ȘD Consiliul ȘD
2	Elaborarea, consultarea și aprobarea Planului anual de asigurare a calității a Școlii doctorale DȘPA pentru 2025-2026	Plan de asigurare a calității aprobat	Octombrie	Directorul ȘD Consiliul ȘD
3	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ȘD DȘPA	Admiterea doctoranzilor la ȘD	Septembrie Octombrie	Directorul ȘD Metodistul Conducători de doctorat
4	Familiarizarea studenților-doctoranzilor admiși în cadrul ȘD DȘPA cu aspectele organizatorice ale programului de doctorat	Studenții-doctoranzii inițiați în programul de cercetare	Noiembrie	Directorul ȘD Metodistul
5	Evaluarea conducătorilor de doctorat din cadrul ȘD DȘPA	Conducători de doctorat evaluați, conform graficului	Pe parcursul anului	Directorul ȘD Consiliul ȘD Metodistul
6	Elaborarea proiectului de buget al ȘD DȘPA pentru anul 2025	Buget elaborat și aprobat	Noiembrie	Directorul ȘD Metodistul
7	Elaborarea statelor de personal și normei științifico-didactice a angajaților ȘD DȘPA	State de personal aprobate	Noiembrie Decembrie	Directorul ȘD Metodistul
8	Revizuirea Planurilor de învățământ, în conformitate cu prevederile Planului-cadru MEC	Planuri de învățământ revizuite	La necesitate	Directorul ȘD Șefii de catedre
9	Revizuirea curriculumelor la disciplinele obligatorii și opționale de la ciclul III în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, conform standardului 2.2.3 al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACEC	100% curricule revizuite și aprobate	Noiembrie Decembrie	Responsabilii de discipline
10	Organizarea activității didactice la disciplinele obligatorii și opționale	Activitatea didactică organizată eficient	Pe parcursul anului	Metodistul, Șefii de catedre
11	Optimizarea procesului didactic privind utilizarea platformei MOODLE, E-LEARNING, ZOOM, ș.a	100% din angajați, studenți-doctoranzi utilizează platformele	Pe parcursul anului	Responsabilii de discipline

12	Organizarea atestării și promovării studenților-doctoranzi în baza sistemului ECTS		100% doctoranzi atestați	Octombrie	Metodistul, Conducătorii de doctorat, Comisiile de îndrumare
13	Perfectarea certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și organizarea înmânării lor la ședința Senatului		Certificate de absolvire perfectate	Decembrie	Directorul ȘD, Metodistul ȘD
14	Organizarea procesului de pregătire a dosarelor pentru obținerea granturilor doctorale din surse bugetare publice		Dosare pregătite	Ianuarie Februarie	Conducătorii de doctorat, Directorul ȘD, Metodistul ȘD
15	Distribuirea granturilor doctorale obținute din surse bugetare publice		Granturi distribuite	Septembrie Octombrie	Directorul ȘD Consiliul școlii doctorale
16	Actualizarea Strategiei de dezvoltare a ȘD DȘPA pentru perioada 2019 - 2023, conform standardului 1.2.2 al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACEC și Planurilor Strategice de dezvoltare a ASEM/USPEE		Strategie de dezvoltare a ȘD DȘPA, actualizată	La necesitate	Directorul ȘD
17	Elaborarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2024-2025		Metodologie aprobată	Septembrie	Directorul ȘD
18	Organizarea activității de includere a granturilor doctorale și postdoctorale în Planul activităților de cercetare		Granturi doctorale incluse în Planul de cercetare	Noiembrie	Directorul ȘD, Metodistul ȘD
19	Raportarea rezultatelor științifice ale doctoranzilor și postdoctoranzilor în cadrul rezultatelor activității științifice a ASEM/USPEE		Rezultate științifice raportate	Decembrie	Consiliul ȘD, Metodistul ȘD
20	Analiza rezultatelor mobilității academice și internaționalizării		Mobilități academice existente	La necesitate	Consiliul ȘD
21	Organizarea sondajului în rândul doctoranzilor și analiza rezultatelor chestionării privind gradul de satisfacție privind diverse aspecte ale procesului de studiu la programul de studiu doctoral, conform standardului 9.1.4: al Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de doctorat a ANACEC		Sondaje efectuate	Ianuarie	Directorul ȘD, Metodistul ȘD
22	Convocarea ședințelor Consiliului Școlii Doctorale DȘPA		Procese verbale perfectate	La necesitate	Directorul ȘD, Consiliul ȘD
23	Elaborarea raportului anual privind pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare pentru Senatele ASEM/USPEE		Raport prezentat în termen	La necesitate	Directorul ȘD Metodistul

24.	Elaborarea raportului statistic privind activitatea Școlii Doctorale DȘPA (nr.1-cș)	Raport statistic prezentat în termen	Ianuarie - Februarie	Metodist ȘD
25.	Elaborarea informației trimestriale cu privire la mișcarea doctoranzilor la cererea serviciului Planificare economică și finanțe	Informație prezentată în termen	Trimestrial	Metodistul ȘD
26.	Asigurarea consultanței, studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat și structurilor administrative, la solicitare	Consultații oferite	Pe parcursul anului	Directorul ȘD Metodistul ȘD
27.	Întocmirea și completarea sistematică a dosarelor personale, de evidență a doctoranzilor	100% dosare complete	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
28.	Eliberarea adeverințelor la solicitare	Adeverințe eliberate	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
29.	Plasarea pe pagina web a ȘD DȘPA a avizelor de susținere publică a tezelor de doctorat, tezelor și rezumatelor tezelor de doctorat	Informație plasată pe pagina web	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
30.	Gestionarea pagina web a Școlii Doctorale DȘPA	Pagină web actualizată	Pe parcursul anului	Metodistul ȘD
31.	Organizarea Simpozionului științific al tinerilor cercetători și a publicațiilor acestora	Simpozion organizat	Aprilie- Mai	Metodistul ȘD
32.	Implementarea recomandărilor oferite de către comisia de audit intern	100% recomandări implementate	La necesitate	Consiliul Școlii Doctorale Directorul și Metodistul ȘD
33.	Pregătirea Școlii Doctorale pentru acreditarea externă	100% conformitate cu cerințele legale	Pe parcursul anului	Consiliul Școlii Doctorale Directorul ȘD Metodistul ȘD