

CONSORȚIUL NAȚIONAL AL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA (ASEM)

ȘI

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE „CONSTANTIN
STERE” (USPEE)**

ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

REG. 02. ȘD DȘPA

**REGULAMENT CU PRIVIRE LA PERFECTAREA ȘI ELIBERAREA
ACTELOR DE STUDII LA CICLUL III – DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII
DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	Cristina COPĂCEANU, Președinte al CȘ SDDSPA	Victoria COCIUG, Președinte, Consiliul științific ASEM	Gheorghe AVORNIC Președinte, Senatul USPEE „Constantin Stere”
DATA	Proces-verbal nr. 6 al CȘD DȘPA din 19.08.2026	Proces-verbal nr. 1 al CȘ ASEM din 03.09.2026	Proces-verbal nr. <u>2</u> al Senatului USPEE din <u>24.09.2026</u>
SEMNĂTURA			

Cuprins

I. Dispoziții generale.....	3
II. Perfectarea/completarea diplomei de doctor și a suplimentului la diplomă.....	4
III. Eliberarea diplomelor de doctor în științe și a suplimentelor la ele.....	5
IV. Perfectarea și eliberarea certificatelor de absolvire a studiilor de doctorat	6
V. Evidența și păstrarea actelor de studii.....	6
VI. Eliberarea duplicatelor diplomelor de doctor	6
VII. Dispoziții finale.....	7
Anexa 1 – Modelul Diplomei de doctor în științe	8
Anexa 2 – Modelul Suplimentului la Diploma de doctor în științe	9
Anexa 3 – Modelul Certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat	16

Notă: La elaborarea prezentului Regulament a fost utilizat, în calitate de reper metodologic, Regulamentul cu privire la perfectarea și eliberarea actelor de studii la ciclul III - doctorat în cadrul ASEM (REG.14), aprobat prin Procesul-verbal nr. 11 al Senatului ASEM din 26.06.2024, prevederile relevante ale acestuia fiind adaptate la specificul și cadrul instituțional al ȘD DȘPA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament cu privire la perfectarea și eliberarea actelor de studii (în continuare – Regulament) stabilește procedura privind întocmirea și eliberarea actelor de studii – diplomelor de doctor, suplimentelor la diplomele de doctor și certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat, în cadrul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative (în continuare – ȘD DȘPA), organizată de Consorțiul Național al Instituțiilor de Învățământ constituit din Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) și Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (USPEE) (în continuare – Consorțiul), instituția organizatoare de bază a ȘD DȘPA fiind ASEM.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 94;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014, secțiunea III, art. 180-186;
- Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1248 din 31.12.2015;
- Ordinul nr. OMECC 1341/2019 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a noului tip de Diplomă de Doctor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative (Decizia Senatului ASEM din 28.08.2023);
- Acordul de parteneriat/consorțiu încheiat între ASEM și USPEE privind organizarea ȘD DȘPA, semnat la 01.09.2015.

Art. 3. Actele de studii din sistemul național de învățământ superior la toate ciclurile de studii, inclusiv studiile de doctorat, sunt documente oficiale de stat, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titlurile/calificările dobândite.

Art. 4. La ciclul III de studii superioare de doctorat, acte de studii sunt:

- diploma de doctor în științe;
- suplimentul la diploma de doctor în științe;
- certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat.

Art. 5. ȘD DȘPA, prin instituția organizatoare de bază (ASEM), eliberează diploma de doctor în științe și suplimentul la diplomă, potrivit modelelor elaborate și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, persoanelor care au realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și au susținut teza de doctorat la o specialitate științifică din domeniile Drept sau Științe politice.

Art. 6. Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor și de a ocupa posturi în instituțiile de învățământ superior, în organizațiile din sfera științei și inovării, în autoritățile publice, organele de justiție, barouri, precum și în alte instituții și organizații din economia națională. Totodată, ea permite înscrierea la programele de postdoctorat.

Art. 7. ȘD DȘPA eliberează, prin instituția organizatoare de bază (ASEM), certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat, conform modelului stabilit de ȘD DȘPA, persoanelor care au realizat integral planul

de învățământ la programul de studii, dar la moment nu au susținut încă teza de doctorat. Acest certificat confirmă competențele obținute de persoană în cadrul realizării studiilor superioare de doctorat.

Art. 8. Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate o poartă persoanele responsabile de completare și semnarea acestora din cadrul ȘD DȘPA și al instituției organizatoare de bază.

II. PERFECTAREA/COMPLETAREA DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A SUPLEMENTULUI LA DIPLOMĂ

Art. 9. Completarea formularelor diplomei de doctor și a suplimentului la diploma de doctor se efectuează în termen de maximum 3 luni de la confirmarea titlului de doctor de către ANACEC și de maxim 1 lună de la finalizarea contractului de studii superioare de doctorat, în cazul certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat.

Art. 10. Diplomele de doctor se perfectează în limbile română și engleză.

Art. 11. Diploma de doctor conține informații despre:

- nivelul de calificare (nivelul 8 CNCRM);
- numele titularului diplomei;
- numărul personal de identificare a acestuia;
- anul de înmatriculare;
- instituția organizatoare de studii superioare de doctorat (ASEM, ȘD DȘPA);
- titlul conferit, domeniul științific;
- denumirea temei tezei de doctor;
- numărul și data deciziei autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice;
- calificativul obținut (excelent, foarte bine, bine, satisfăcător);
- mențiunea conferită în limba latină (summa cum laude, magna cum laude, cum laude);
- data susținerii tezei de doctor;
- semnăturile președintelui Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și ale rectorului ASEM, instituția organizatoare de bază a ȘD DȘPA;
- data eliberării diplomei;
- numărul de înregistrare a diplomei;
- numărul diplomei de doctor în științe (vezi Anexa 1).

Art. 12. Suplimentul la diplomă de doctor se perfectează în limbile română și engleză și include informații despre:

- numărul diplomei și numărul de înregistrare a diplomei;
- numele și prenumele titularului diplomei;
- data nașterii și codul personal al titularului diplomei;
- informații privind calificarea obținută;
- informații privind durata și nivelul de calificare;
- informații privind programul de studii și rezultatele obținute;
- informații privind calificarea obținută;
- informații suplimentare;

- legalitatea suplimentului;
- informații despre Sistemul național de învățământ superior (vezi Anexa 2).

Art. 13. Perfectarea actelor de studii este realizată digital, fără corecturi sau utilizarea pastei corectoare.

Art. 14. În cazul persoanelor cetățeni ai Republicii Moldova, perfectarea diplomei și suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu datele înscrise în buletinul de identitate. În cazul persoanelor cu cetățenie străină, perfectarea diplomei și a suplimentului se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport.

Art. 15. În cazul în care, în perioada studiilor, studentul/studenta-doctorand depune cerere pentru modificarea sau completarea numelui, însoțită de copii ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou, în raport cu numele inițial, se va modifica sau completa în actul de studiu. Nu se admite modificarea numelui titularului în actul de studiu dacă schimbarea în cauză s-a produs deja după data de absolvire a anilor de studii sau după susținerea publică a tezei de doctorat.

III. ELIBERAREA DIPLOMELOR DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE ȘI A SUPLIMENTELOR LA ELE

Art. 16. Diplomele de doctor care urmează a fi eliberate persoanelor care au obținut titlul științific de doctor în științe sunt personalizate automatizat de către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare – CTICE) pe blanchete de strictă evidență.

Art. 17. Pentru introducerea în sistemul automatizat de personalizare a datelor corespunzătoare, CTICE oferă acces securizat persoanelor responsabile pentru aceste activități din cadrul Direcției Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii al ASEM (instituția organizatoare de bază a ȘD DȘPA), desemnate de către administrația instituției, fiind creată baza de date a diplomelor eliberate pe programe de studii.

Art. 18. ASEM, în calitate de instituție organizatoare de bază a ȘD DȘPA, poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise către CTICE.

Art. 19. În cazul prezentării datelor eronate, ASEM va suporta în totalitate cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.

Art. 20. CTICE tipărește și eliberează diplome persoanei responsabile din ASEM, care le înregistrează în Registrul de evidență a actelor de studii, le oferă spre semnare președintelui Comisiei de susținere publică și rectorului ASEM, le face o copie în scop de arhivare și le transmite ȘD DȘPA.

Art. 21. Odată cu eliberarea diplomei de doctor în științe, titularului diplomei i se eliberează cu titlu gratuit Suplimentul la diplomă, perfectat în limba română și engleză, conform modelului elaborat de către Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES.

Art. 22. Suplimentul la diplomă se perfectează de către ȘD DȘPA și Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii al ASEM într-un exemplar, fiind eliberat titularului diplomei odată cu diploma, iar copia se păstrează în dosarul personal al acestuia, păstrat la ȘD DȘPA.

Art. 23. Diplomele și suplimentele la diplomă semnate se înmânează noilor deținători de titlu științific, care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.

Art. 24. Actul de studii se eliberează titularului acestuia la prezentarea buletinului de identitate pentru cetățenii Republicii Moldova sau a permisului de ședere pentru cetățenii străini.

Art. 25. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită (conducătorul de doctorat, rudă de rangul I), care obține din partea titularului permisiunea scrisă prin procură de a ridica actul de studii respectiv.

IV. PERFECTAREA ȘI ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE ABSOLVIRE A STUDIILOR DE DOCTORAT

Art. 26. La expirarea Contractului de studii superioare de doctorat (după 3 ani la studii cu frecvență și 4 ani la studii cu frecvență redusă), absolventului studiilor de doctorat i se eliberează Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat (vezi Anexa 3).

Art. 27. Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat atestă competențele obținute de studentul-doctorand pe parcursul studiilor și experiența profesională de cercetare dobândită.

Art. 28. Modelul Certificatului este elaborat și perfectat de ȘD DȘPA și este semnat de către Rectorii instituțiilor membre ale Consorțiului și Directorul ȘD DȘPA.

Art. 29. Certificatul este elaborat în 2 exemplare – unul în limba română și altul în limba engleză.

Art. 30. Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat include următoarele informații:

- numărul certificatului;
- numele și prenumele absolventului;
- perioada de studii;
- programul de doctorat (specialitatea științifică din domeniile Drept sau Științe politice);
- tema tezei de doctorat;
- conducătorul de doctorat;
- situația academică: unitățile de curs parcurse (4 obligatorii și 4 opționale), nota obținută, numărul de credite acumulate.

V. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA ACTELOR DE STUDII

Art. 31. ȘD DȘPA întocmește tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească Certificatele de absolvire, pe programe de studii și forme de învățământ, cu indicarea numărului certificatului eliberat.

Art. 32. ȘD DȘPA întocmește tabele nominale cu diplomele de doctor și suplimentele eliberate, cu indicarea numelui titularului, codului de identitate a acestuia, numărului diplomei, semnăturii Directorului ȘD DȘPA și semnăturii titularului diplomei.

Art. 33. Diplomele de doctor și suplimentele la ele, care nu au fost eliberate titularilor de diplomă imediat după validarea titlului conferit de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, se păstrează în cadrul ȘD DȘPA timp de 75 de ani.

Art. 34. Certificatele de absolvire a studiilor superioare de doctorat, care nu au fost eliberate absolvenților imediat după finalizarea termenului stipulat în contractul de studii doctorale, se păstrează în cadrul ȘD DȘPA timp de 25 de ani.

VI. ELIBERAREA DUPLICATELOR DIPLOMELOR DE DOCTOR

Art. 35. Duplicatul diplomei de doctor se eliberează în cazul când aceasta a fost pierdută sau a devenit nevalabilă din cauza deteriorării totale sau parțiale.

Art. 36. Procedura de perfectare a duplicatului diplomei se inițiază în urma prezentării unei cereri a solicitantului către ȘD DȘPA/ASEM. La cerere se anexează avizul publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova despre pierderea diplomei sau deteriorarea ei.

Art. 37. Duplicatul va corespunde originalului după conținut.

Art. 38. În cazul în care solicitantul duplicatului depune pachetul complet de documente anexate la cerere, ASEM, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare, înaintează către CTICE pachetul de documente pentru eliberarea duplicatului.

Art. 39. Pentru personalizarea duplicatelor diplomei se vor prezenta următoarele documente:

- cererea completată în forma stabilită;
- copia actului de identitate (buletin de identitate pentru cetățenii Republicii Moldova, permisul de ședere pentru studenții-doctoranzi străini);
- copia paginii complete din Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu anunțul publicat despre pierderea/deteriorarea diplomei în original;
- copia certificatului de căsătorie sau a certificatului de schimbare a numelui (după caz).

Art. 40. În cazul pierderii/deteriorării diplomei care a avut loc în afara țării, cetățenii Republicii Moldova anexează la cerere un certificat eliberat de poliție și avizul publicat în presa oficială din țara în care a fost pierdută diploma.

Art. 41. În cazul pierderii/deteriorării diplomei care a avut loc în afara țării, iar solicitantul nu deține cetățenia Republicii Moldova, eliberarea actului se realizează pe cale diplomatică, fiind prezentate următoarele documente:

- dispoziția Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- scrisoarea ambasadei din numele solicitantului;
- copia pașaportului solicitantului.

Art. 42. Duplicatul se eliberează de către CTICE în termenii stabiliți prin legislația în vigoare, în baza demersului vizat pozitiv de ASEM.

Art. 43. Reprezentantul ASEM/ ȘD DȘPA preia duplicatul diplomei de doctor personalizată de la CTICE și primește factura ce confirmă seria și numărul diplomei de doctor.

Art. 44. Duplicatul este înregistrat în Registrul de evidență și eliberare a duplicatelor. Duplicatul se semnează de către persoanele împuternicite.

Art. 45. Duplicatul se eliberează după achitarea de către solicitant a unei taxe, cuantumul căreia este stabilit de Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de CTICE și CDSI al ASEM.

Art. 46. La ASEM se va păstra copia duplicatului diplomei de doctor eliberate.

Art. 47. În duplicatul diplomei se tipărește denumirea ȘD DȘPA/instituției organizatoare de bază la momentul absolvirii și se aplică ștampila actuală a ASEM.

Art. 48. În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul se adresează în scris rectorului ASEM, în vederea eliberării unui nou act de studii, pe care se scrie, la subsol, nota: „Prezentul... (act de studiu) înlocuiește... (actul de studiu)... cu seria..., numărul... și numărul de înregistrare... din... (data)... deoarece acesta conține unele greșeli”. Prin decizia rectorului, documentul greșit se anulează și se arhivează.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Prezentul regulament poate fi modificat/completat în eventualitatea emiterii unor dispoziții, acte regulatorii sau documente care vin să precizeze/extindă raza de acțiune a prevederilor cuprinse în regulamentul de față.

Art. 50. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Științific al ASEM și Senatul USPEE și se aplică tuturor actelor de studii perfectate și eliberate ulterior acestei date.

Anexa 1

MODELUL DIPLOMEI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE

(model orientativ de completare, conform Ordinului OMECC nr. 1341/2019)

REPUBLICA MOLDOVA Ministerul Educației, Culturii și Cercetării DIPLOMĂ DE DOCTOR Studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNCRM)	REPUBLIC OF MOLDOVA Ministry of Education, Culture and Research DIPLOMA OF DOCTOR'S DEGREE Doctoral studies (NQFRM level 8)
NUMELE PRENUMELE numărul de identificare 00000000000000 înmatriculat la studii în anul 0000, Instituția organizatoare de studii superioare de doctorat _____ conferă Titlul științific de Doctor în _____ Domeniul științific _____ urmare a susținerii tezei de doctorat cu titlul _____ și în baza deciziei autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice nr. _____ din _____ calificativul obținut _____ mențiunea _____ Data susținerii tezei de doctorat _____ Președintele Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat _____ Rector _____ Eliberată la DD.LL.AAAA Nr. de înregistrare 0000/0000/0000 Semnătura titularului _____	SURNAME, GIVEN NAME personal code 00000000000000 admitted for studies in 0000, Institution authorised to organise Doctoral Programmes _____ confers the Scientific Title of Doctor of _____ Scientific Field _____ following the successful defence of the doctoral thesis entitled _____ based on the decision issued by the national authority empowered to confirm scientific titles No. _____ of _____ Grade awarded _____ Latin honor _____ Defended on _____ President of the Committee _____ for public defence of the doctoral thesis _____ Rector _____ Issued on DD.MM.YYYY Registration No. 000000/000000 Signature of Holder _____
00000000000000	DIR 00000000

Notă: modelul se completează pe blancheta de strictă evidență personalizată de CTICE, în limbile română și engleză, conform structurii bilingve stabilite la nivel național.

Anexa 2

MODELUL SUPLIMENTULUI LA DIPLOMA DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE

Diploma Supplement model — bilingv română/engleză

REPUBLICA MOLDOVA
REPUBLIC OF MOLDOVA

[Stema / LOGO]

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH

[LOGO-ul Instituției]

NUMELE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPERIOR
NAME OF THE HIGHER EDUCATION
INSTITUTION

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ

DIPLOMA SUPPLEMENT

eliberat pentru Diploma/ seria
is issued for Diploma/ series

nr.
no.

numărul de înregistrare
registration number

Acest Supliment la Diplomă urmează modelul elaborat în comun de către Consiliul Europei, Comisia Europeană și UNESCO. Scopul Suplimentului este de a furniza suficiente date personale despre titular, precum și de a spori gradul de transparență internațională și recunoaștere academică și profesională a calificărilor. Suplimentul are menirea de a oferi o descriere a nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor urmate și finalizate cu succes de către deținătorul acestuia. Suplimentul la Diplomă nu conține comentarii și judecăți de valoare, declarații privind gradul de echivalență cu alte Suplimente la Diplomă sau sugestii privind recunoașterea lui. Toate cele opt compartimente vor fi completate cu informația corespunzătoare. În cazul în care la un compartiment nu se furnizează informații, se va explica motivul.

This Diploma Supplement model was jointly developed by the Council of Europe, European Commission, and UNESCO. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications. It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI

INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Nume

Last name(s)

Se indică numele titularului Diplomei conform buletinului de identitate (se scrie cu majuscule). De exemplu: CONDREA

1.2 Prenume

First name(s)

Se indică prenumele titularului Diplomei conform buletinului de identitate (se scrie cu majuscule). De exemplu: ELENA

1.3 Data nașterii (ziua, luna, anul)

Date of birth (day/month/year)

Se scrie cu cifre arabe, într-un singur rând, în consecutivitatea: ziua/ luna/ anul. De exemplu: 29/03/1998

1.4 Numărul matricol sau codul personal al titularului Diplomei

Student identification number or code (if available)

Se scrie cu cifre arabe conform bazei de date a instituției sau IDNP conform buletinului de identitate (și pentru cetățenii străini)

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Calificarea/ titlul conferit

Name of qualification and (if applicable) title conferred in original language

Se indică tipul diplomei și titlul conferit.

De exemplu:

Tipul diplomei: Diplomă de doctor / Diploma of doctor's degree

Titlul conferit: Doctor în domeniul Științe economice / Title awarded:

Doctor in the field of Economic Sciences

Pentru Diploma de doctor se va indica tipul programului și abrevierea respectivă: Program de doctorat științific (DȘ) / Scientific Doctoral Programme (DS); Program de doctorat profesional (DP) / Professional Doctoral Programme (DP)

2.2 Domeniul principal de studiu pentru obținerea calificării

Main field(s) of study for the qualification

Se indică conform Nomenclatorului specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2013, cu specificarea codului (corelat cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 482 din 28.06.2017).

De exemplu: Ramura științifică 52. Științe economice; Programul de studii 522. Finanțe; Specialitatea științifică 522.01. Finanțe

2.3 Denumirea și statutul instituției care acordă calificarea

Name and status of awarding institution (in original language)

Se indică denumirea instituției de învățământ superior, statutul ei (publică/privată) și actul de fondare. Se indică actul care confirmă faptul că școala doctorală/programul de doctorat au fost autorizate/acreditate, autoritatea emitentă. Suplimentar poate fi specificat profilul instituției dacă acesta este relevant pentru calificare.

De exemplu: Academia de Studii Economice din Moldova. Instituție de învățământ superior publică, fondată prin H.G. nr. ____ din _____. Școala doctorală autorizată/acreditată, certificat Nr. ____, valabil până la ____, eliberat de către _____. Programul de doctorat autorizat/acreditat, certificat Nr. ____, valabil până la ____, eliberat de către ____.

2.4 Denumirea și statutul instituției (dacă diferă de 2.3) care administrează studiile

Name and status of the institution (if different from 2.3) administering studies (in original languages)

Se indică denumirea instituției care administrează studiile (în cazul când diferă de 2.3) și statutul ei în limbile română, engleză și de origine. Valabil și pentru cazul furnizării programelor de studii în consorții sau filiale. În cazul când programul este administrat de mai multe instituții se va indica denumirea tuturor instituțiilor participante.

2.5 Limba (limbile) de studii

Language(s) of instruction

Se indică limba/ limbile de studii și limba în care a fost elaborată teza de doctor.

De exemplu: Limba română/ Romanian; Engleză/ English

3. INFORMAȚII PRIVIND DURATA ȘI NIVELUL DE CALIFICARE INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Nivelul calificării

Level of qualification

Se indică nivelul calificării și locul acesteia în structura învățământului superior național, cu referință la Cadrul Național al Calificărilor și la cele două Cadre ale Calificărilor Europene (QF-EHEA și/sau EQF).

De exemplu: Ciclul III – studii superioare de doctorat, nivelul 8 CNCRM/ QF-EHEA/ nivelul 8 EQF; 3rd cycle – Doctor Degree, level 8 NOFRM/ QF-EHEA/ level 8 EQF

3.2 Durata oficială a programului de studii: în credite sau/și în ani de studii

Official duration of programme in credits and/or years

Se indică durata oficială a programului de studii: durata în ani, numărul total de credite ECTS.
De exemplu: Doctorat: 180 credite ECTS, 3 ani / Doctor: 180 ECTS credits, 3 years

3.3 Condiții de acces

Access requirement(s)

Se indică criteriile de acces la nivelul prevăzut pentru calificarea dată, în conformitate cu prevederile Codului educației.
De exemplu, în cazul programului de doctorat se indică: Diplomă de studii superioare de master sau a unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor. Se va indica seria și numărul actului de studii. / Master diploma or an equivalent document.

4. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ȘI REZULTATELE OBTINUTE

INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Forma de învățământ

Mode of study

Se indică forma de organizare a studiilor superioare de doctorat.
De exemplu: Învățământ cu frecvență/ Full-time; Învățământ cu frecvență redusă/ Part-time

4.2 Rezultatele învățării/ finalitățile de studiu

Programme learning outcomes

Se indică finalitățile programului de studii (competențele dobândite, conform notei explicative la planul de învățământ).
Finalitățile de studiu se vor formula la prezent, utilizând verbe, de ex.: "Absolventul poate analiza tendințele comportamentului consumatorului și aplica într-o anumită piață de consumatori."

4.3 Detalii privind programul de studii (unități de curs / discipline / module), numărul total de ore, calificativele / notele, creditele obținute (conform Planului de învățământ și registrului de evidență a reușitei studenților universității)

Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Denumirea unității de curs / disciplinei / modulului <i>Name of course /subject /module</i>	Numărul total de ore <i>Total number of hours</i>	Calificativ /Nota <i>Grade/Mark</i>	Nota ECTS <i>ECTS Grade/ mark</i>	Nr. credite ECTS <i>No. of ECTS credits</i>
Anul 1 de studii (20__/20__) / 1st year of study				

Susținerea publică a referatului științific nr. 1	–	Calificativul		10
Total credite pentru anul I				
Anul 2 de studii (20__/20__) / 2nd year of study				
Susținerea publică a referatului științific nr. 2	–	Calificativul		10
Total credite pentru anul II				
Anul 3 de studii (20__/20__) / 3rd year of study				
Susținerea publică a referatului științific nr. 3	–	Calificativul		10
Total credite pentru anul III				
Anul 4 de studii (20__/20__) ** / 4th year of study				
Total credite pentru anul IV				
Total credite pentru trei (patru**) ani de studii				180 credite

* Pentru studiile superioare de doctorat nu se specifică media anilor de studii.

** În cazul studiilor cu frecvență redusă.

*** În cadrul învățământului superior medical uman, medical veterinar, agricol, al științelor biologice și farmaceutice durata programului de doctorat este de 4 ani.

4.3.2 Evaluarea finală: Teza de doctor

Final examination: Doctoral dissertation

Teza de doctor cu tema <i>Doctoral dissertation with the topic</i>	<i>Se indică tema tezei de doctor</i>
calificativul <i>grade</i>	<i>Se indică calificativul obținut la susținerea publică a tezei de doctor</i>

* Se indică tema în limba română, în limba în care a fost scrisă teza și în limba engleză.

** În supliment se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

4.4 Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading system and, if available, grade distribution table

Evaluarea rezultatelor învățării în Republica Moldova se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”.	<i>The assessment of the learning outcomes in the Republic of Moldova is made with marks from "10" to "1" and, if appropriate, with the descriptors "excellent", "very good", "good", "satisfactory", "unsatisfactory", "passed", "fail".</i>
---	---

În învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F).

The conversion of the European Credit Transfer System grades to the national grading scale is as follows: A: 9.01–10.00; B: 8.01–9.00; C: 7.01–8.00; D: 6.01–7.00; E: 5.00–6.00; FX: 3.01–4.99; F: 1.00–3.00.

Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,00–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

4.5 Clasificarea generală a diplomei conferite

Overall classification of the qualification (in original language)

Diplomă de doctor (nu există gradări la nivel național)

Doctor's diploma (there is no gradation at the national level)

5. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA OBTINUTĂ INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Acces la continuarea studiilor

Access to further study

Se vor menționa drepturile care rezultă din realizarea integrală a programului de studii și susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

De exemplu: Titularul diplomei de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat. / The holder of Doctor diploma has the right to access postdoctoral programmes.

5.2 Acces la o profesie reglementată (dacă este cazul)

Access to a regulated profession (if applicable)

Se descriu drepturile la activitatea profesională și statutul profesional al absolventului (posturile pe care le poate ocupa) conform informației din nota explicativă a planului de învățământ și Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.

The holder of the present diploma is at right to access the labour market as...

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Informații suplimentare

Additional information

Se oferă explicații în cazul în care durata efectivă a programului de studiu realizat nu coincide cu durata oficială a programului. Cu o maximă abordare individuală se vor indica transferurile, concediile academice, studiile în bază de planuri individuale, programe de mobilitate, restabiliri.

6.2 Alte surse pentru obținerea informațiilor suplimentare

Further information sources

Informații privind organizarea și mecanismele de asigurare a calității interne (pagina web a unității responsabile, link-uri pentru accesarea rapoartelor de autoevaluare, de evaluare externă instituțională și a programului respectiv).

Se vor indica alte surse posibile de informare (de exemplu pagina web a instituției de învățământ, a facultății / a programului de studii etc.).

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Data (ziua / luna / anul)
Date (day/ month/year)

--

7.2 Semnătura
Signature

--

7.3 Funcția semnatarului
Capacity

Rector/ Prorector

7.4 Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

--

8. SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

8. Informații privind Sistemul Național de Învățământ Superior (în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Legea Nr. 152 din 17.07.2014)

8. Information on the National Higher Education System (according to provisions of Code of Education, Law Nr. 152, 17.07.2014)

8.1 Acces la învățământul superior

La concursul de admitere în:

- ciclul I, studii superioare de licență pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor;
- ciclul II, studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii. În cazul înscrierii la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională;
- ciclul III, studii superioare de doctorat pot participa candidații deținători ai diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent.

8.1 Access to Higher Education

In the competition for admission to higher education, there can participate:

- for cycle I, bachelor studies – holders of a Baccalaureate diploma (3 EQF), holders of a diploma of professional studies (4 EQF), or holders of an equivalent document of studies, recognized by the responsible authority;
- for cycle II, master studies – holders of a Bachelor's degree diploma (6 EQF) or an equivalent degree. In case the holders apply for a programme different from the field of training completed at the 1st cycle, candidates must earn 30 ECTS credits for the fundamental and specialty disciplines related to the field of studies they choose, which represents the curricular prerequisite necessary for accessing the 2nd cycle in a different field of training;
- for cycle III, doctoral studies – holders of a Master's degree diploma or an equivalent degree.

8.2 Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM)

Nivelurile de calificare ale Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova corespund cu nivelurile Cadrului european al calificărilor: nivelul 1 CNCRM corespunde nivelului 1 EQF, ..., nivelul 8 CNCRM corespunde nivelului 8 EQF.

Nivelurile de calificare obținute în sistemul de învățământ superior corespund nivelurilor Cadrului de calificări pentru Spațiul European al Învățământului Superior: nivelul 6 CNCRM – nivelul 1 QF-EHEA; nivelul 7 CNCRM – nivelul 2 QF-EHEA; nivelul 8 CNCRM – nivelul 3 QF-EHEA.

8.2 National Qualifications Framework of the Republic of Moldova (NQFRM)

The levels of qualification of the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova are compatible with the European Qualifications Framework: Level 1 NQFRM corresponds to level 1 EQF, ..., Level 8 NQFRM corresponds to level 8 EQF.

The levels of qualifications obtained in higher education must refer to the overarching framework of qualifications of the European Higher Education Area, as follows: Level 6 NQFRM – level 1 QF-EHEA; Level 7 NQFRM – level 2 QF-EHEA; Level 8 NQFRM – level 3 QF-EHEA.

8.3 Organizarea instituțională

Învățământul superior este organizat în universități, academii de studii, institute, școli superioare, școli de înalte studii și altele asemenea. Instituțiile de învățământ superior pot fi publice și private.

8.3 Institutional organisation

Higher education is being realized in universities, academies of studies, institutes, higher schools, schools of higher education, and others alike. Higher education institutions can be public and private.

8.4 Autorizarea / acreditarea programelor de studii

Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în oferirea de programe de studii superioare se supune obligatoriu procesului de evaluare externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie, înainte de a începe să activeze.

Acreditării sunt supuse atât instituția de învățământ superior, cât și programele de studii. Instituțiile de învățământ superior nu pot obține autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru programele de studii superioare de master și de doctorat (ciclurile II și III), dacă nu sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu.

Evaluarea externă a calității în învățământul superior este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă

8.4 Authorization/accreditation of study programmes

Any legal entity or natural person, interested in providing higher education programmes must compulsorily undergo an external evaluation process in order to receive authorization for provisional operation, before starting their activity.

Both higher education institutions and study programmes are submitted to the process of accreditation. Higher education institutions cannot receive authorization for provisional operation or accreditation for master and doctoral programmes if bachelor programmes for the same field have not been accredited.

agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în învățământul Superior. Programele de studii și instituțiile de învățământ superior sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.	External quality evaluation of higher education is being realized by the National Agency for Quality Assurance in Education and Research (NAQAER/ANACEC) or by any other quality assurance agency, registered in the European Register for Quality Assurance in Higher Education. Study programmes undergo external evaluation for reaccreditation at least once in 5 years.
8.5 Tipuri de programe și titluri acordate Programele de studii superioare se diferențiază în funcție de: a) ciclul de învățământ superior; b) domeniul de formare profesională; c) forma de organizare a învățământului superior. Studiile superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) se organizează în următoarele forme de învățământ: a) cu frecvență; b) cu frecvență redusă; c) la distanță. Studiile superioare de doctorat se organizează cu frecvență și cu frecvență redusă. Titlurile acordate pentru absolvenții programelor de licență, master și doctorat (ciclul I, II și III) se conferă în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018, publicat în Monitorul Oficial nr. 377-383 din 05.10.2018, art. 1474. Diplomele de ciclul I, licență și ciclul II, master sunt însoțite obligatoriu de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză. Calificările pentru fiecare ciclu de studii și domeniu de formare profesională se acordă în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor.	8.5 Types of programmes and degrees awarded Academic programmes vary depending on the: a) cycle; b) field of training; c) mode of study. Bachelor and Master programmes can be organized in the following modes of study: a) full time, b) part time, c) distance learning. Doctoral programmes are organized full time and part time. Titles for bachelor, master and doctoral programmes are awarded according to the provisions of the Minister's Order no. 1017 from 03.07.2018, published in the Official Monitor of the Republic of Moldova no. 377-383 from 05.10.2018, art. 1474. The diplomas for cycle I, bachelor and cycle II, master are appended compulsorily with a diploma supplement drawn in Romanian and English languages. The qualifications for each cycle and field of study are awarded according to the National Qualification Framework approved by the Ministry of Education and Research in accordance with the European Qualifications Framework.
8.6 Organizarea și structura studiilor Învățământul superior este structurat pe trei cicluri de studii: licență (ciclul I), master (ciclul II) și doctorat (ciclul III). 8.6.1 Ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 CNCRM/ QF-EHEA/ nivelul 6 EQF), corespund unui număr de 180–240 de credite de studii transferabile. 8.6.2 Ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 CNCRM/ QF-EHEA/ nivelul 7 EQF), corespund unui număr de 90–120 de credite de studii. 8.6.3 Ciclul III – studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNCRM/ QF-EHEA/ nivelul 8 EQF), 180 de credite. Programele pot fi de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional. Doctoratul profesional este specific pentru domeniile artelor și sportului. 8.6.4 În cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) pot fi organizate programe de studii la specialități duble numai în domeniile științe ale educației și militare. 8.6.5 Programe de studii superioare integrate pot fi organizate în următoarele domenii: arhitectură, medicină veterinară, medicină preventivă, medicină, stomatologie, farmacie. Durata corespunde unui număr de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.	8.6 Organisation and structure of studies Higher education is structured in three cycles: bachelor programmes (cycle I), master programmes (cycle II) and doctoral programmes (cycle III). 8.6.1 Cycle I – Bachelor degree (level 6 NQFRM/ QF-EHEA/ level 6 EQF), 180–240 credits. 8.6.2 Cycle II – Master degree (level 7 NQFRM/ QF-EHEA/ level 7 EQF), 90–120 credits. The programmes in the 2nd cycle can be: advanced, interdisciplinary and complementary. 8.6.3 Cycle III – Doctoral degree (level 8 NQFRM/ QF-EHEA/ level 8 EQF), 180 credits. The programmes are of two types: scientific doctorate and professional doctorate. Professional doctorate is specific for the field of arts and sports. 8.6.4 Double specialty programmes may be organized only in the fields of education sciences and military service. 8.6.5 Integrated/long higher education programmes may be organized in the following fields: architecture, veterinary medicine, preventive medicine, medicine, stomatology, pharmacy. The length corresponds to a minimum of 300 ECTS credits.
8.7 Sistemul de evaluare și scala de notare Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,00–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.	8.7 Assessment and grading system The learning outcomes are graded from "10" to "1" and, if necessary, with the descriptors "excellent", "very good", "good", "satisfactory", "unsatisfactory", "admitted", "rejected". Alongside the National Grading System in higher education, the ECTS grading scale (A, B, C, D, E, FX, F) is used. The national grading scale is converted to the ECTS grading scale as follows: A: 9.01–10.00; B: 8.01–9.00; C: 7.01–8.00; D: 6.01–7.00; E: 5.00–6.00; FX: 3.01–4.99; F: 1.00–3.00.
8.8 Surse naționale de informare – Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, www.mec.gov.md – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, www.anacec.md – Autentificarea, Recunoașterea și Echivalarea Actelor de Studii, www.ctice.md	8.8 National Sources of Information – Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova, www.mec.gov.md – National Agency for Quality Assurance in Education and Research (NAQAER/ANACEC), www.anacec.md – Authentication, Recognition and Equivalence of Degrees, www.ctice.md

Anexa 3

MODELUL CERTIFICATULUI DE ABSOLVIRE A STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

și al Suplimentului la Certificat (model orientativ)

CONSORTIU NAȚIONAL  ASEM USPEE		Consortiul Național ASEM – USPEE "Constantin STERE" Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative CERTIFICAT Nr. XX/XXXX de absolvire a studiilor superioare de doctorat, eliberat dlui <i>POPOPPPPNNNNNN</i>
Perioada de studii:	XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX	
Program de doctorat:	XXXXXXXXXX	
Tema tezei de doctorat:	XXXXXXXXXX	
Conducător de doctorat:	XXXXXXXXXX	
Rector ASEM, dr. hab.	Alexandru STRATAN	
Rector USPEE "Constantin STERE", dr. hab.	Gheorghe AVORNIC	
Director al Școlii Doctorale DȘPA, dr.	Cristina COPĂCEANU	

SUPLIMENT LA CERTIFICATUL Nr. XX/XXXX de absolvire a studiilor superioare de doctorat, eliberat dlui <i>POPOPPPPNNNNNN</i>		
Modulele	Nota	Numărul de credite
Metodologia cercetărilor științifice în domeniul dreptului		7
Armonizarea dreptului penal național la dreptul penal european: tendințe și perspective		8
Politica penală a statului: concept și implementare		7
Căile ordinare și extraordinare de atac în coroborare cu strategiile europene		7
Managementul proiectelor		5
Scrierea academică și comunicarea științifică		4
Probleme actuale ale procesului penal la etapa contemporană		7
Alte activități instructiv-didactice și de cercetare (referate, publicații etc.)		95
Sustinerea tezei de doctorat		
Total credite de studii		140
Rector ASEM, dr. hab.	Alexandru STRATAN	
Rector USPEE "Constantin STERE", dr. hab.	Gheorghe AVORNIC	
Director al Școlii Doctorale DȘPA, dr.	Cristina COPĂCEANU	